

به نام پروردگار یکتا

شیوه نامه نگارش پایان نامه ی کارشناسی ارشد

تهیه و تنظیم : واحد پژوهش

مؤسسه آموزش عالی اشراق بجنورد

ویرایش: مرداد ۱۴۰۴

فهرست مطالب

۱ - مقدمه	۳
۲- اهداف پایان نامه ی کارشناسی ارشد.....	۴
۳- چکیده و فصول	۴
۳- ۱- ضوابط کلی نگارش پایان نامه	۴
۳- ۲- چکیده و واژگان کلیدی.....	۴
۳- ۳- فصل های پایان نامه	۵
۳- ۳- ۱- فصل اول : مقدمه	۵
۳- ۳- ۲- فصل دوم : مروری بر ادبیات موضوع	۶
۳- ۳- ۳- فصل سوم : روش تحقیق.....	۷
۳- ۳- ۴- فصل چهارم : نتایج و تفسیر آن ها.....	۷
۳- ۳- ۵- فصل پنجم : جمع بندی و پیشنهادها.....	۸
۴- ساختار کلی	۹
۵- ویرایش و مسائل فنی.....	۱۳
۵- ۱- قواعد دستوری.....	۱۳
۵- ۲- قالب بندی متن	۱۳
۵- ۳- پاورقی.....	۱۴
۵- ۴- جداول ، اشکال و نمودارها.....	۱۴
۵- ۵- فرمول ها.....	۱۶
۵- ۶- شماره گذاری صفحات.....	۱۷
۶- روش های ارجاع به منابع در متن و ارائه فهرست منابع	۱۷
۶- ۱- روش ارجاع دهی در متن و فهرست منابع رشته حقوق.....	۱۷
۶- ۲- روش ارجاع دهی در متن و فهرست منابع گروه فنی مهندسی	۱۹
پیوست یک - فرم های عنوان پایان نامه.....	۲۴
پیوست دو - فرم های تأییدیه پایان نامه.....	۳۱
پیوست سه - فهرست مطالب.....	۳۴

پایان نامه به عنوان حاصل فعالیت علمی و پژوهشی دوره کارشناسی ارشد، از اهمیتی ویژه برخوردار است و در واقع، ملاک و معیار سنجش کیفیت و کمیت کار تحقیقاتی دانش پژوهان و سطح علمی و تحقیقاتی دوره های تحصیلات تکمیلی مؤسسه به شمار می رود. راهنمای حاضر به عنوان الگویی برای تهیه پایان نامه هایی متناسب با ارزش دوره ی تحصیلات تکمیلی تهیه گردیده است. در این راهنما، پس از توضیح مختصری راجع به اهداف پایان نامه ی کارشناسی ارشد در بخش ۲، به توضیح چکیده و فصول در یک پایان نامه در بخش ۳ پرداخته می شود. هر قسمت در این بخش با اهداف آن شروع و با ساختار و نحوه تنظیم آن، از نظر شکل و محتوا، ادامه می یابد. در بخش ۴، به تشریح ساختار کلی پایان نامه و اجزای تشکیل دهنده ی آن پرداخته می شود. ویرایش و مسائل فنی متن پایان نامه نیز موضوع بخش های ۵ و ۶ این راهنماست.

۲- اهداف پایان نامه ی کارشناسی ارشد

هدف اصلی ارائه ی پایان نامه، آشنائی علمی دانشجویان با روش تحقیق علمی است. شناخت بهتر و دقیق تر مبانی علمی موضوعات تخصصی، تسلط بر نحوه ی گردآوری، تنظیم و تحلیل اطلاعات علمی و بهره گیری از منابع معتبر و جدید، مهم ترین دستاورد فعالیت های تحقیقاتی در قالب پایان نامه است. علاوه بر این، تحقیقات انجام شده می تواند نقشی بسزا در تکمیل یافته های پیشین و پیشبرد دانش بشری ایفا نماید.

۳- چکیده و فصول

در این بخش به ساختار و نحوه ی تنظیم چکیده و فصل های پایان نامه پرداخته شده است. به منظور فهم بهتر مطلب، ابتدا ضوابط کلی نگارش پایان نامه و سپس هدف، محتوا و ضوابط هر عنوان، به تفکیک بیان شده است. منظور از ضوابط، نکاتی است که رعایت آن ها الزامی است.

۳-۱ - ضوابط کلی نگارش پایان نامه

در تهیه و تدوین پایان نامه، نکات زیر باید رعایت شود:

- مطالب باید فقط در چارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه ی مطالب متفرقه اجتناب شود.
- مطالب باید کاملاً واضح، منظم و قابل فهم باشند. فصل ها به گونه ای مرزبندی شوند که مطالب از نظر محتوا کاملاً تفکیک شوند.
- هر فصل باید حاوی مقدمه و نتیجه گیری باشد.
- از تکرار داده ها و نتایج به صورت موازی در قالب نمودار و جدول اجتناب شود؛ فقط در صورت استفاده از نمودار، داده ها حتماً در پیوست نیز در قالب جدول ارائه شوند.
- تعداد صفحات اصلی پایان نامه حداکثر ۱۰۰ صفحه باشد.

➤ در نگارش و تنظیم پایان نامه ، موارد ذکر شده در بخش های ۵ و ۶ این راهنما رعایت شود .

➤ صفحات پایان نامه ، به هیچ عنوان حاشیه گذاری نشوند .

۳-۲ - چکیده و واژگان کلیدی

الف - هدف

شرح مختصر نتایج و یافته های تحقیق است.

در نگارش چکیده ، باید به فلسفه ی آن توجه کرد . چکیده فقط شامل ارائه ی یافته های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاه ترین زمان ، هدف و یافته های تحقیق را به سهولت درک کند .

ب - محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است :

- اهمیت موضوع : اشاره ای مختصر به اهمیت موضوع تحقیق دارد (حدود دو سطر) .
- روش تحقیق : ذکر روش تحقیق است (حدود شش سطر) .
- نتایج و یافته ها : اشاره ای مختصر به یافته های اصلی و نهائی تحقیق و نوآوری های آن دارد (حدود شش سطر) .

پ - ضوابط

- در متن چکیده ، از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود .
- در صورت نیاز به معرفی حوزه ی تحقیق و مبانی تئوری آن ، حداکثر در پاراگراف اول از چکیده ارائه شود .
- فقط به ارائه ی روش تحقیق و نتایج نهائی و محوری بسنده و از ارائه ی موضوعات و نتایج کلی اجتناب شود .
- واژه ها یا عبارات کلیدی که در این بخش توضیح داده می شوند ، باید کاملاً محوری و مرتبط با موضوع تحقیق باشند و با علامت
کاما « , » از یکدیگر جدا شوند .
- تعداد کلمات یا عبارات کلیدی حداکثر می تواند پنج کلمه یا عبارت باشد .
- چکیده باید حداکثر در ۳۰۰ کلمه تنظیم شود .
- متن چکیده با فونت ۱۳ BNazanin و عنوان « چکیده » و واژگان کلیدی با فونت ۱۲ BNazanin Bold نگارش شود .
- بین متن چکیده و واژگان کلیدی ، یک سطر فاصله باشد .

۳-۳ - فصل های پایان نامه

۳-۳-۱ - فصل اول : مقدمه

الف - هدف

هدف از فصل مقدمه ، شرح مختصر موضوع تحقیق و اهمیت آن با اشاره ای کوتاه به روش و مراحل تحقیق است .

ب - محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است :

تعریف یا تاریخچه موضوع : بیان مسأله و معرفی موضوع تحقیق است که بر اساس مروری بر منابع تحقیق ، تنظیم می شود (یک تا دو صفحه) .

اهمیت موضوع : ارائه ی دلیل انجام تحقیق جاری است (حداقل یک پاراگراف) .

سؤالات یا فرضیات : پرسش ها یا فرضیات مطرح در تحقیق است که پس از انجام تحقیق ، رد یا اثبات یا به آن ها پاسخ داده می شود (حدود یک پاراگراف) .

هدف تحقیق : نتیجه ی قابل ارائه ی علمی و نوآورانه ای است که تحقیق برای دستیابی به آن انجام می شود (حدود یک پاراگراف) . منظور این است که نوآوری های پایان نامه ، مختصر و به تفکیک ذکر شوند .

روش تحقیق : ذکر نوع یا انواع روش شناسی تحقیق که مورد استفاده قرار گرفته است ؛ مانند آزمایشگاهی ، آماری ، طراحی ، مطالعه ی موردی ، نرم افزار نویسی و تجزیه و تحلیل ریاضی ، فیزیکی یا تجربی (حدود یک پاراگراف) .

مراحل تحقیق : معمولاً شامل موارد زیر است (فقط ذکر عناوین مراحل در نصف صفحه) :

جمع آوری اطلاعات یا مروری بر ادبیات

ذکر نام روش شناسی تحقیق : مانند برنامه ی آزمایشگاهی ، مبانی مدل سازی ، شرح روش آمارگیری ، مبانی طراحی ، مبانی تجزیه و تحلیل (بسته به موضوع)

تولید داده های آزمایش ها ، آمار ، مدل سازی ، طراحی ، تجزیه و تحلیل (بسته به موضوع)

نتیجه گیری

ساختار پایان نامه : معرفی مختصر فصل هاست (هر فصل در حداکثر سه سطر) .

پ - ضوابط

از ذکر منابع خودداری گردد .

این فصل حدود پنج صفحه باشد .

۳-۲- فصل دوم : مروری بر ادبیات موضوع

الف- هدف

هدف از این فصل که با عنوان «مروری بر ادبیات موضوع» ، «مروری بر منابع» یا «مروری بر پیشینه ی تحقیق» معرفی می شود ، بررسی و طبقه بندی یافته های تحقیقات دیگر محققان در سطح دنیا و تعیین و شناسایی خلأهای تحقیقاتی است .

ب - محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است :

- تعاریف ، اصول و مبانی نظری : ارائه ی خلاصه ای از دانش کلاسیک موضوع است . این بخش الزامی نیست و بستگی به نظر اساتید راهنما دارد (حداکثر پنج صفحه) .
- مروری بر ادبیات موضوع : ارائه ی تمام نتایج به دست آمده توسط دیگر محققین در چند سال اخیر در دنیا ، همراه با ذکر مراجع است (حدود ۲۰ صفحه) .
- نتیجه گیری : در نتیجه گیری آخر فصل ، با توجه به بررسی انجام شده بر روی مراجع تحقیق ، افق های تازه ای که پیش روست یا خلأهای تحقیقاتی بیان می شود .

پ - ضوابط

مطالب در چارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه ی مطالب کلی و ابتدائی به شیوه ی جزوه نویسی یا کتاب نویسی اجتناب شود . هرگونه تضاد ، تفاوت یا تطابق بین نتایج محققان ، مشخص و ارائه شود . بهتر است مطالب به صورت موضوعی و مقایسه ای در قالبی مناسب مانند جدول آورده شود .

بین مطالب استخراج شده از منابع معتبر ، ارتباط و انسجام برقرار شود و از ارائه ی مطالب گسسته و پراکنده اجتناب شود . بهتر است مطالب گردآوری شده و ادبیات موضوع به طور مناسب طبقه بندی شوند .

روش های تحقیق به کار گرفته شده در تحقیقات قبلی ، مشخص شود .

نتیجه گیری آخر فصل که مشخص کننده ی خلأ تحقیق است ، باید در جهت موضوع تحقیق و برگرفته از مروری بر ادبیات باشد .

تمام مطالب به طور مستقیم از منابع معتبر استخراج و از هرگونه اظهارنظر شخصی غیر تحلیلی اجتناب شود .

اگر محتوای «مروری بر ادبیات موضوع» ، از نظر موضوعی قابل تفکیک باشد ، می توان با نظر اساتید راهنما ، این فصل را به دو فصل تقسیم کرد . همین ضابطه برای تفکیک بخش «تعاریف ، اصول و مبانی نظری» از بخش «مروری بر ادبیات موضوع» نیز صادق است .

این فصل حدود ۳۰ صفحه باشد .

۳-۳-۳ - فصل سوم : روش تحقیق

الف - هدف

شرح کامل روش تحقیق است.

ب - محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است :

- علت انتخاب روش : دلیل یا دلایل انتخاب روش تحقیق را تشریح می کند .
- تشریح کامل روش تحقیق . در زیر به تعدادی از روش های تحقیق اشاره شده است :

- روش تحقیق آزمایشگاهی : توصیف کامل برنامه ی آزمایشگاهی شامل مواد مصرفی و نحوه ی ساخت نمونه ها ، شرح آزمایش ها شامل نحوه ی تنظیم و آماده سازی آزمایش ها و دستگاه های مورد استفاده و دقت و نحوه ی کالیبره کردن ، شرح دستگاه ساخته شده (در صورت ساخت) و ارائه ی روش اعتبارسنجی
- روش تحقیق آماری : توصیف ابزارهای گردآوری اطلاعات کمی و کیفی ، اندازه ی نمونه ها ، روش نمونه برداری ، تشریح مبانی روش آمار و ارائه ی روش اعتبارسنجی
- روش تحقیق مطالعه ی موردی : توصیف کامل محل و موضوع مطالعه ، علت انتخاب مورد و پارامترهایی تحت ارزیابی قرار داده می شوند و ارائه ی روش اعتبارسنجی
- روش تحقیق تحلیلی یا مدل سازی : توصیف کامل مبانی یا اصول تحلیل یا مدل و ارائه ی روش اعتبارسنجی
- روش تحقیق میدانی : چگونگی دستیابی به داده ها در میدان عمل و نحوه ی برداشت از پاسخ های دریافتی

پ - ضوابط

این فصل ، بسته به نوع روش تحقیق و با صلاحدید و نظر اساتید راهنما می تواند «مواد و روش ها» نام گیرد . این فصل حدود ۱۵ صفحه باشد .

۳-۳-۴ - فصل چهارم : نتایج و تفسیر آن ها

الف - هدف

داده ها ، نتایج ، تحلیل و تفسیر آن ها در فصل چهارم ارائه می شود .

ب - محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است :

- تولید داده ها : ارائه داده ها و نتایج به صورت تابعی از پارامترهای مستقل است .
- ارتباط بین داده ها و تحلیل و تفسیر آن ها : در صورت امکان ، ارتباط بین پارامترهای مستقل و تحلیل و تفسیر آن ها بر مبنای علمی ارائه می شود .

پ - ضوابط

- تفاوت ، تضاد یا تطابق بین نتایج تحقیق با نتایج دیگر محققان باید ذکر گردد .
- تفسیر و تحلیل نتایج نباید بر اساس حدس و گمان باشد ، بلکه باید بر مبنای نتایج علمی استخراج شده از تحقیق و یا استناد به تحقیقات دیگران باشد .
- در ارائه ی نتایج با توجه به راهنمای کلی نگارش فصل ها ، تا حد امکان ترکیبی از نمودار و جدول استفاده شود .

- با توجه به حجم و ماهیت تحقیق و با صلاحدید اساتید راهنما ، این فصل می تواند تحت عنوانی دیگر بیاید یا به دو فصل جداگانه با عناوین مناسب تفکیک شود .
- در صورتی که حجم داده ها زیاد باشد ، بهتر است به صورت نمودار یا در قالب ضمیمه ارائه گردد و فقط نمونه ها در متن آورده شود .
- این فصل فقط باید به جمع بندی دستاوردهای فصل های چهارم و پنجم محدود و از ذکر موارد جدید در آن خودداری گردد .
- این فصل حدود ۴۰ صفحه باشد .

۳-۳-۵ - فصل پنجم : جمع بندی و پیشنهادها

الف - هدف

ارائه ی خلاصه ای از یافته های تحقیق جاری است .

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است :

- جمع بندی : خلاصه ای از تمام یافته ها و دستاوردهای تحقیق جاری است .
- نوآوری : نوآوری تحقیق را بر اساس یافته های آن تشریح می کند .
- پیشنهادها : عناوین و موضوعات پیشنهادی را برای تحقیقات آتی بیشتر در زمینه ی مورد بحث ارائه می کند .

پ - ضوابط

- این فصل می تواند حاوی یک مقدمه شامل مروری اجمالی بر مراحل انجام تحقیق باشد (حدود یک صفحه) .
- مطالب ، پاراگراف بندی شوند و هر پاراگراف به یک موضوع مستقل اختصاص یابد .
 - فقط به ارائه ی یافته ها و دستاورها بسنده شود و از تعمیم بی مورد نتایج خودداری شود .
 - از ارائه ی جداول و نمودارها اجتناب شود .
 - از ارائه ی عناوین کلی در حوزه ی تحقیق و پیشنهاد تحقیقات آتی خودداری شود و کاملاً در چارچوب و زمینه ی مربوط به تحقیق جاری باشد .
 - این فصل حدود ۵ صفحه باشد .

۴- ساختار کلی

پایان نامه در تمامی رشته ها باید به ترتیب و شرح زیر تنظیم شود :

صفحه ی عنوان فارسی روی جلد پایان نامه (این صفحه برای پایان نامه هایبست که صحافی آن، می بایست تحویل کتابخانه دانشگاه شود)

صفحه ی سفید : در اول و آخر پایان نامه قبل از جلد، صفحه ی سفید قرار می گیرد. (این صفحه برای پایان نامه هایبست که صحافی آن، می -

بایست تحویل کتابخانه دانشگاه شود)

صفحه ی عنوان فارسی داخل پایان نامه

صفحه ی نام خداوند متعال

تقدیم (اختیاری)

قدردانی (اختیاری)

صفحه تأییدیه ی هیأت داوران (فرم پ ۱-۲)

صفحه اصالت و مالکیت پایان نامه (فرم پ ۲-۲)

صفحه ی چکیده فارسی

فهرست مطالب

فهرست جداول

فهرست نمودارها

فهرست شکل ها

فهرست نقشه ها

فهرست علائم و اختصارات: علائم و اختصارات در سمت چپ و توضیح آنها در سمت راست درج شود.

متن اصلی شامل فصل های پایان نامه

منابع و مراجع

پیوست ها

صفحه ی چکیده ی انگلیسی

صفحه ی عنوان انگلیسی داخل پایان نامه

صفحه ی سفید (این صفحه برای پایان نامه هایبست که صحافی آن، می بایست تحویل کتابخانه دانشگاه شود)

صفحه ی عنوان انگلیسی پشت جلد پایان نامه (این صفحه برای پایان نامه هایبست که صحافی آن، می بایست تحویل کتابخانه دانشگاه شود)

توجه : در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی استفاده نگردد.

روی جلد مطابق با فرم های (پ ۱-۱) و (پ ۲-۱) شامل عناوین زیر است :

آرم مؤسسه

درج عبارت « وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری »

درج عبارت « مؤسسه آموزش عالی اشراق بجنورد »

درج عبارت « غیر دولتی »

نام دانشکده

عنوان پایان نامه

درج این جمله : پایان نامه کارشناسی ارشد رشته گرایش

نام دانشجو

نام اساتید راهنما (فقط با ذکر درجه علمی)

نام اساتید مشاور (فقط با ذکر درجه علمی)

نام ماه و سال دفاع

بر روی شیرازه نیز مطابق فرم (پ ۱-۳) ، صرفاً عنوان پایان نامه ، نام دانشجو ، عبارت کارشناسی ارشد در داخل پرانتز و سال دفاع

به صورت چهار رقمی و با قلم **Zar Bold** و با اندازه ی ۱۲ زerkob شوند این قسمت برای پایان نامه هایست که صحافی آن، می بایست تحویل

کتابخانه دانشگاه شود .

رنگ روی جلد برای هر دانشکده مطابق توضیحات زیر باشد :



دانشکده فنی و مهندسی : زرشکی

دانشکده هنر ، معماری و شهرسازی : یشمی

دانشکده علوم انسانی : سورمه ای

صفحه ی نام خداوند متعال

از آنجائی که هیچ کاری بدون اراده خداوند متعال میسر نیست ، شایسته است اولین صفحه به نام پروردگار یکتا مزین شود .

صفحه ی مشخصات پایان نامه

این صفحه مشابه روی جلد است با این تفاوت که مطابق فرم (پ ۱-۴) نام اساتید مشاور نیز در آن قید می شود .

صفحه ی تقدیم (اختیاری)

دانشجو می تواند پایان نامه خود را به فرد یا افراد یا سازمانی تقدیم کند .

صفحه ی قدردانی (اختیاری)

دانشجو می تواند از اشخاص یا سازمانی که در تهیه ی اطلاعات ، راهنمایی ، تأمین بودجه و کار آزمایشگاهی با او همکاری داشته اند ، قدردانی و تشکر نماید .

صفحه ی تأییدیه هیأت داوران

تأییدیه هیأت داوران ، مجوزی برای کسب مدرک توسط دانشجوست ؛ این صفحه ، مطابق با فرم (پ ۲-۱) به نام و مشخصات و امضاء هیأت داوران اختصاص دارد.

صفحه ی مالکیت و اصالت پایان نامه

در این صفحه ، مطابق با فرم (پ ۲-۲) ، دانشجو گواهی می کند که نتایج پایان نامه ، کاملاً کار خود اوست و نسخه برداری نیست .

صفحه ی چکیده

این صفحه شامل چکیده ی پایان نامه است . محتوای چکیده و ضوابط تنظیم آن قبلاً در بند ۳-۲ ارائه شده است .

صفحات فهرست

➤ بعد از چکیده پایان نامه به ترتیب فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست نمودارها، فهرست شکل ها، فهرست علائم و اختصارات و سایر فهرست ها قرار می گیرند .

➤ این صفحه شامل عناوین فصل ها و فهرست رؤوس همه ی مطالب مندرج در متن پایان نامه می باشد که به ترتیب با عنوان و شماره ی صفحه همراه است .

➤ در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان نامه (تقدیم، قدردانی، چکیده و) ذکر نمی شود.

➤ فهرست ها با حروف الفبای فارسی (الف، ب، ج،) در وسط و پایین متن شماره گذاری خواهند شد.

➤ به ترتیب فهرست منابع، پیوست ها (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان نامه قرار می گیرند بصورت تیتیری مجزا از فصول دیگر پایان نامه در فهرست مطالب تایپ می شوند.

➤ کلمه ی «فهرست مطالب» (مطابق نمونه در پیوست) در وسط و بالای کلیه ی صفحات مربوط تایپ شود. (فونت: B Nazanin Bold ۱۲)

➤ عناوین اصلی با حروف ضخیم (بولد) از عناوین فرعی تمیز داده شوند .

شماره عناوین فرعی حداکثر به صورت Z-Y-X مانند (۳-۵-۹) ذکر شوند . X به شماره ی فصل ، Y شماره ی عنوان فرعی و Z زیرمجموعه ی عنوان فرعی است . باید سعی شود شماره ی عناوین فرعی تک رقمی باشد ؛ زیرا افزایش رقم ها ، درک ارتباط بین مطالب را مشکل می سازد .

عناوین اصلی (Bnazanin Bold ۱۲) دروسط سطر، عناوین فرعی (Bnazanin ۱۲) و عناوین فرعی تر (Bnazanin ۱۱) نوشته شوند .

شماره ی صفحه نیز در انتها الیه سمت چپ درج شود. همچنین بین عناوین و شماره صفحات (به استثناء عنوان فصل ها که در وسط نوشته می شود) نقطه چین گذاشته شود. (مطابق پیوست)

فهرست جداول

فهرست جداول نیز مطابق پیوست ارائه شود. (فونت : Bnazanin۱۲)

فهرست اشکال

فهرست اشکال نیز مطابق با پیوست با درج شماره ی شکل و عنوان و صفحه ی آن درج شود. (فونت : Bnazanin۱۲)

فهرست علائم و اختصارات

- این فهرست عبارت است از کلیه ی علائم و اختصارهایی که در متن به کار رفته است . این علائم و اختصارها باید متعارف باشند .
- در این فهرست ، علائم و اختصارها در سمت چپ و توضیح آن ها در سمت راست درج می شود.
- در ترتیب قرار گرفتن علائم و اختصارها ، معمولاً نخست حروف انگلیسی و سپس حروف یونانی نوشته می شوند .

متن اصلی

ضوابط حاکم بر نگارش متن اصلی در بند ۳-۳ این راهنما ارائه شده است .

منابع و مراجع

- پس از اتمام متن اصلی ، مراجع استفاده شده در پایان نامه ، ارائه می شود . در این بخش رعایت نکات زیر ضروری است :
- قلم مورد استفاده در منابع فارسی (BNazanin ۱۲) و منابع لاتین (Times New Roman ۱۲) باشد .
 - منابع و مراجع لاتین ، با یک سطر فاصله از منابع و مراجع فارسی نوشته شوند .
 - حرف اول نام و نام خانوادگی نویسندگان (که به صورت لاتین قید شده اند) بزرگ تایپ شود .
 - سال انتشار منابع مذکور ، حتماً قید شود .
 - حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب ها و مجلات به استثناء حروف اضافه ، بزرگ تایپ شود .
 - فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقالات ، بزرگ تایپ شود .
- همچنین ، چگونگی ارجاع به مراجع در متن و فهرست منابع در گروه حقوق و فنی مهندسی ، در بند ۶ ارائه شده است .

پیوست ها

- پیوست ها که با شماره از نظر موضوعی تفکیک می شوند ، شامل شرح کامل یا اثبات فرمول ها ، نقشه ها ، جزئیات برنامه ی کامپیوتری ، عکس ها ، جزئیات نتایج آزمایشگاهی و نمونه هایی از نتایج آماری (اگر در متن زیاد باشند) ، می باشند . در صورتی که نتایج آزمایشگاهی در متن اصلی به صورت نمودار یا منحنی ارائه شده باشند ، ریزنتایج باید در پیوست ، به صورت جدول ارائه شود .

بعد از پیوست ها ، چکیده ی انگلیسی مطابق با قواعد زیر تنظیم شود :

- عنوان پایان نامه به صورت وسط چین و با قلم (Times New Roman ۱۱) تایپ شود.
- حرف اول تمام کلمات عنوان پایان نامه به استثناء حروف اضافه ، بزرگ تایپ شوند .
- واژه Abstract (چکیده) با یک سطر فاصله از عنوان پایان نامه درج شود .
- بعد از متن چکیده و با یک سطر فاصله ، Keywords (واژگان کلیدی) با قلم (Times New Roman Bold ۱۰) نوشته شوند .
- حرف اول واژگان کلیدی بزرگ تایپ شوند و بین واژگان از علامت کاما « , » استفاده گردد .
- متن چکیده در یک پاراگراف و با قلم (Times New Roman ۱۱) تایپ شود .
- به جای علامت ممیز « / » ، از نقطه « . » استفاده شود .

صفحه ی عنوان انگلیسی پشت جلد پایان نامه (این صفحه برای پایان نامه هایست که صحافی آن، می بایست تحویل کتابخانه دانشگاه شود)

- این صفحه مطابق با فرم (پ ۱-۵) ، ترجمه ی انگلیسی صفحه ی عنوان فارسی جلد پایان نامه است .
- نکته ۱ : حرف اول نام و نام خانوادگی دانشجو ، استاد راهنما و استاد مشاور ، بزرگ تایپ شود .
- نکته ۲ : بعد از کلمات Dr و Eng ، حتما نقطه گذاشته شود و با یک فاصله نام آن ها قید گردد. مانند : Dr. Ehsan (Ghaffarnia) یا (Eng. Majid Sadeghi)

صفحه ی عنوان انگلیسی داخل پایان نامه

- این صفحه مطابق با فرم (پ ۱-۶) ، ترجمه ی انگلیسی صفحه ی عنوان فارسی داخل پایان نامه است .
- نکته ۱ : حرف اول نام و نام خانوادگی دانشجو ، استاد راهنما و استاد مشاور ، بزرگ تایپ شود .
- نکته ۲ : بعد از کلمات Dr و Eng ، حتما نقطه گذاشته شود و با یک فاصله نام آن ها قید گردد. مانند : Dr. Ehsan (Ghaffarnia) یا (Eng. Majid Sadeghi)

۵- ویرایش و مسائل فنی

۵-۱- قواعد دستوری

جمله ها مطابق قواعد دستور زبان فارسی تنظیم شوند .

هر جمله حداکثر دو خط باشد و از ارائه ی جمله های طولانی خودداری شود .

افعال جمله ها باید مجهول باشد و فقط در مواردی که به کار مؤلف اشاره می شود ، از افعال معلوم استفاده شود .

۵-۲- قالب بندی متن

حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پایان نامه ۳ سانتی متر و حاشیه های بالا و پایین نیز باید ۲/۵ سانتیمتر باشند.

لازم بذکر است که فرمت شروع هر فصل مطابق شکل شماره ۱ ، صفحه دوم مطابق شکل شماره ۲، صفحه سوم به بعد مطابق شکل شماره ۳ باشد.



- برای حروف فارسی ، از قلم ۱۳ BNazanin و برای حروف انگلیسی از قلم ۱۱ Times New Roman استفاده شود .
- عنوان فصلها همراه با شماره آن مطابق پیوست در یک صفحه و در وسط صفحه درج گردد. (فونت: BTitr Bold ۳۵)
- عناوین اصلی متن با فونت ۱۶ BNazanin Bold با شماره گذاری ، عناوین فرعی با فونت ۱۴ BNazanin Bold با شماره گذاری و عناوین فرعی تر با فونت ۱۲ BNazanin Bold با شماره گذاری تایپ شود.

مثال :

عنوان اصلی : ۳- مروری بر مفاهیم پایه ی شبکه

عنوان فرعی : ۱-۳- تعاریف و مفاهیم اولیه

عنوان فرعی تر : ۱-۱-۳- کاربردهای شبکه

➤ فاصله ی بین خطوط در متن فارسی ، ۱/۲ و در متن انگلیسی ۱ سانتی متر باشد .

➤ عناوین با متن قبلی یک سطر فاصله و با متن بعدی فاصله نداشته باشند .

➤ بین متن و جداول و فرمول ها ، ۳۰ پوینت (pt) فاصله در نظر گرفته شود .

➤ متن بر اساس موضوع ، پاراگراف بندی شود .

➤ از ارائه ی پاراگراف های تک جمله ای اجتناب شود .

➤ عناوین دارای تورفتگی نباشند .

➤ بعد از عناوین از علامت « : » استفاده نشود .

۳-۵- پاورقی

از آوردن کلمات انگلیسی در متن خودداری شود و در صورتی که معادل فارسی کلمات انگلیسی نامأنوس است ، توضیحی مختصر در کنار واژه و داخل پرانتز آورده شود . معادل انگلیسی واژه یا عبارت را نیز می توان در پاورقی ارائه کرد .

در مواردی که لازم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آورده شود و سپس حروف اختصاری در پرانتز قرار گیرد و با شماره گذاری در بالای پرانتز ، اصل کلمه یا عبارت انگلیسی ، در پاورقی ارائه شود .
آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی ، برای اولین بار ضرورت دارد ولی در صورت تکرار ، می توان فقط از حروف اختصاری استفاده کرد .

برای پاورقی از قلم استفاده شده در متن با اندازه ی ۱۰ برای عبارات فارسی و ۸ برای عبارات انگلیسی استفاده شود.
پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود .
حرف اول نام نویسندگان (که به صورت لاتین قید شده اند) بزرگ تایپ شود .
شماره گذاری پاورقی ها در هر صفحه به صورت جداگانه انجام پذیرد .

۴-۵- جداول ، اشکال و نمودارها

جداول ، اشکال و نمودارها باید دارای شماره باشند و شماره گذاری باید مطابق با الگوی YY-XX انجام شود . XX شماره فصل و YY شماره ترتیب جداول، اشکال یا نمودارها (به صورت مستقل) باشد .
در نمودارها ، محورهای افقی و عمودی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد ، به راهنما نیاز دارد . با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید ، منحنی ها باید با به کارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند .
عنوان جداول در بالای آن ها با یک سطر فاصله از جدول و با فونت (BNazanin Bold ۱۱) و عنوان اشکال و نمودارها در زیر آن ها بدون فاصله از اشکال و نمودارها و با فونت (BNazanin Bold ۱۱) درج شود . جدول ۱-۱ و شکل ۱-۲ نمودار ۱-۳ به صورت نمونه ارائه شده اند .

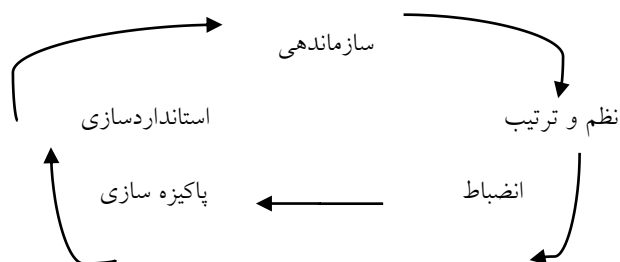
فونت متن داخل جداول ۱۱ BNazanin می باشد.

حتی الامکان باید از ارائه ی تصویر و عکس در متن اصلی خودداری شود و بهتر است تصاویر و عکس ها به صورت پیوست ارائه شوند .
در صورت استفاده از عکس در متن ، تصویر باید کاملاً واضح باشد .

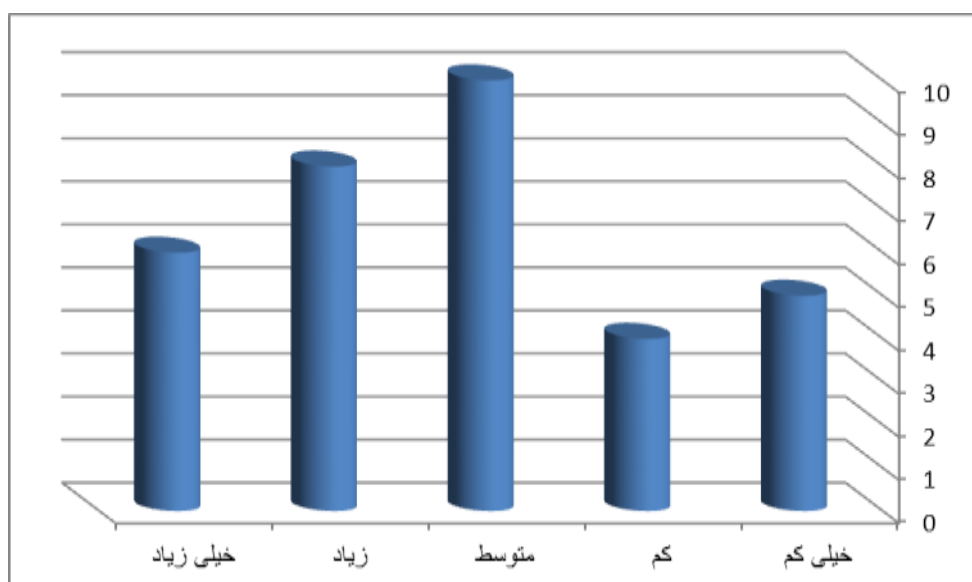
از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جداول و نمودارها خودداری گردد . تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شوند .
همچنین لازم است کلیه شکل ها و جدول ها در متن با شماره آنها ارجاع شده باشد.

جدول ۱-۱- نتیجه بررسی پرسش نامه ها در ارتباط با عوامل مؤثر

ردیف	عوامل مؤثر	درصد
۱	احساس تعلق به سازمان	۹۵/۱
۲	نقش مدیریت سازمان	۸۷/۷
۳	عوامل درون سازمانی	۸۲/۹



شکل ۲- ۱ - اجزای نظام ۵ اس



نمودار ۳-۱- روند توزیع پاسخ های داده شده به سؤال اول

۵-۵- فرمول ها

واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق سیستم SI ارائه شود ؛ در موارد خاص که از سیستم های دیگر

استفاده می شود ، باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی ذکر گردد .

فرمول ها نیز مانند جداول ، اشکال و نمودارها باید شماره گذاری شوند . شماره فرمول ها باید مطابق با الگوی YY-XX انجام شود . XX

شماره فصل و YY شماره ترتیب فرمول در فصل مربوطه باشد .

برای درج واحدها باید از نمادهای استاندارد و برای درج فرمول ها از نمادهای متعارف استفاده شود .

هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می شود ، باید تعریف شود .

شیوه ی نگارش فرمول ها باید در تمام متن ، یکنواخت باشد .

نمونه فرمول : فرمول شماره ۳ از فصل ۴

$$\frac{dx}{dt} = \mu X - D X \quad (3-4)$$

که در آن (kg/m^3) X غلظت توده ی سلولی ، (h^{-1}) μ شدت رشد ویژه و (h^{-1}) D شدت رقیق سازی می باشد .

۵-۶- شماره گذاری صفحات

➤ صفحات عنوان پایان نامه، نام خداوند متعال، تقدیم، قدردانی، تأییدیه ی هیأت داوران، تأییدیه ی صحت و اصالت نتایج، شماره گذاری نشوند.

➤ فهرست ها (فهرست مطالب، اشکال و نمودارها، جداول) با حروف الفبای فارسی الف، ب، ج، ... شماره گذاری شوند. (حروف، ۱،۵ سانتی متر از پائین صفحات فاصله داشته باشند.)

➤ از صفحه ی شروع متن اصلی (مقدمه یا فصل اول) تا آخرین صفحه ی پایان نامه نیز با اعداد ۱،۲،۳ و به صورت فارسی شماره گذاری شوند.

➤ شماره ی هر صفحه در قسمت وسط و پائین آن صفحه با قلم استفاده شده در متن و اندازه ۱۲ درج شود. (اعداد ۱/۵ سانتی متر از پائین صفحات فاصله داشته باشند.)

➤ اولین صفحه هر فصل، یعنی صفحه عنوان، بدون شماره تایپ می شود، اما در شمارش تعداد صفحات محسوب می شود.

➤ صفحه عنوان لاتین و برگه ماقبل آخر (چکیده انگلیسی) بدون شماره صفحه است.

۶- روش ارجاع به منابع در متن و ارائه ی فهرست منابع

ذکر کلیه ی منابعی که در متن از آن ها استفاده شده است، در فهرست منابع الزامی است. در اغلب موارد، فهرست منابع در انتهای پایان نامه و بعد از اتمام فصل آخر ارائه می گردد.

۶-۱- روش ارجاع دهی در متن و فهرست منابع رشته حقوق

✓ ارجاع دهی در متن پایان نامه: الزاماً باید به صورت پاورقی باشد و ترتیب زیر در آن رعایت شود:

کتاب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان کتاب، شماره جلد، شماره صفحه

مثال: اسکینی، ربیعا، حقوق تجارت، ج ۱، ص ۵۵

مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان مقاله، نام نشریه، شماره نشریه، شماره صفحه

مثال: میرمحمد صادقی، حسین، نگاهی گذرا به تشکیلات محاکم عمومی انگلستان، مجله دیدگاه های حقوق

قضایی، شماره ۴، ص ۶۵

پایان نامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان پایان نامه، شماره صفحه

نکات مهم:

➤ اگر بلافاصله در پاورقی یک صفحه به منبع قبلی ارجاع داده می شود، در بار دوم به جای مشخصات کتاب بیاید:

همان، شماره جلد، شماره صفحه

- اگر شماره جلد یا صفحه هم عیناً مطابق منبع تکراری قبلی بود فقط بیاید: همان
- به هیچ وجه نباید ارجاع دهی به صورت درون متنی باشد.
- شماره گذاری پاورقی های هر صفحه باید به صورت جدا و مستقل از صفحات قبل و بعد باشد و در هر صفحه با شماره ۱ آغاز شود.
- شماره پاورقی در متن باید در انتهای هر مطلب باشد و شماره گذاری روی عناوین و تیتورها و ابتدای مطالب اشتباه است.
- ✓ روش ارجاع دهی در "فهرست منابع" پایانی رشته حقوق

نحوه ذکر منابع در فهرست منابع بدین ترتیب است:

کتاب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم (در صورت وجود)، محل نشر: نام ناشر، نوبت چاپ: تاریخ چاپ
مثال: جعفری لنگرودی، محمدجعفر، مبسوط در ترمینولوژی حقوق، تهران: کتابخانه گنج دانش، چاپ دوم: ۱۳۸۱ ش.

مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان مقاله، نام نشریه، شماره نشریه، تاریخ انتشار
مثال: پورنوری، منصور، نظام حقوقی دادگاهها در انگلستان، نشریه قضاوت، شماره ۱۷، مهر ۱۳۸۲ ش.

پایان نامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، عنوان پایان نامه، نام دانشگاه، تاریخ دفاع
مثال: فرقانی، محمدکاظم، قاضی تحکیم، دانشگاه شهید بهشتی، ۱۳۷۸ ش.

نکات مهم:

- مشخصات شناسنامه ای تمامی منابع استفاده شده در متن پایان نامه باید در انتهای پایان نامه بیاید.
- منابع عربی، فارسی و انگلیسی را باید در فهرست منابع به صورت مجزا آورد و منابع مختلف از جمله کتب، مقالات، پایان نامه و پایگاه های اینترنتی هم به صورت جدا از هم و به تفکیک آورده شود؛ به صورت ذیل: الف) منابع فارسی ۱. کتب ۲. مقالات ۳. پایان نامه ها ۴. پایگاههای اینترنتی ب) منابع عربی ج) منابع انگلیسی
- به هیچ وجه نباید در قسمت فهرست منابع و ماخذ شماره جلد یا صفحه منابع ذکر شود.
- اگر محل نشر کتابی مشخص نبود، به جای محل نشر بیاید: بی جا
- اگر نام ناشر کتابی مشخص نبود، به جای نام ناشر بیاید: بی نا
- اگر تاریخ چاپ کتابی مشخص نبود، به جای تاریخ چاپ بیاید: بی تا
- تمامی منابع در فهرست منابع باید مطابق حروف الفبا (بر اساس حرف اول نام خانوادگی نویسنده) مرتب و سپس همگی به صورت مسلسل و پشت سرهم شماره گذاری شوند.
- ممکن است منبعی بیش از یک نویسنده داشته باشد که در این صورت نام تمامی نویسندگان باید ذکر شود.

مثال: رنه داوید و کامی ژوفره اسپینوزی، درآمدی بر حقوق تطبیقی، ترجمه: حسین صفایی، تهران: نشر میزان، چاپ نهم: ۱۳۹۱ ش

۶-۲- روش ارجاع دهی در متن و فهرست منابع گروه فنی مهندسی

در متن پایان نامه ، در موارد زیر باید به منبع مورد نظر ارجاع داده شود :

- در ابتدای متن و بلافاصله بعد از اشاره به نام مؤلف و یا در پایان جمله ، به منبع اشاره شود .
- در انتهای پاراگراف به منبع مورد نظر اشاره گردد .
- در صورت استفاده از یک منبع در بیش از یک پاراگراف ، می توان در ابتدا جمله ای مبنی بر استفاده از آن منبع آورد و سپس به منبع اشاره کرد و با قرار دادن " : " نشان داده شود که ادامه ی مطلب ، مربوط به آن منبع است .
- در پایان عنوان شکل ها و نمودارهایی که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد .
- در پایان عنوان جداول که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد .
- در صورتی که متنی بدون تغییر از منبعی نقل شود ، باید در داخل علامت نقل قول (" ") قرار داده شود .

✓ ارجاع به منابع بر مبنای شماره مسلسل

در این چارچوب ، از سیستم شماره دهی به منابع استفاده می شود . به هر منبع به ترتیب استفاده از آن در متن ، شماره مسلسل داده و در هنگام ارجاع در متن ، از شماره منبع در داخل کروشه [] استفاده می شود . در این چارچوب ، فهرست منابع فارسی و انگلیسی از هم جدا نمی شوند و به ترتیب ارائه در متن ، شماره دهی می گردند .

نحوه ی ارجاع به منابع در متن بر مبنای شماره مسلسل می تواند به صورت های زیر باشد :

- اگر ارجاع به یک منبع مدنظر باشد ، مانند : در این مورد اشاره شده است [۱] .
- اگر ارجاع به دو منبع مدنظر باشد ، مانند : نتایج تحقیقات نشان می دهد [۲] و [۳] .
- اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار گرفته اند ، مانند : در استانداردها قید شده است [۴-۷] .

- اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار نگرفته اند ، مانند : مدل هایی در این حوزه ارائه شده است [۸] ، [۱۲] ، [۱۷] .

- وقتی که به هر منبع ، عددی اختصاص می دهید، هربار که در متن مجدداً می خواهید به آن منبع استناد کنید، باید همان عدد را درج نمایید.

- به عنوان یک قاعده کلی، این اعداد قبل از نقطه و کاما در آخر هر جمله و داخل کروشه قرار می گیرند.

✓ روش ارائه ی مشخصات منابع در فهرست منابع

استاندارهای متعددی برای ارائه ی مشخصات منابع مختلف در فهرست منابع وجود دارد که دانشجویان گرامی می توانند به اطلاعات کاملی در این زمینه با مطالعه ی نرم افزار EndNote دست یابند . به منظور یکسان سازی روش ارائه ی مشخصات منابع ، به دانشجویان توصیه می شود که از سبک و نکوور که در بخش بعدی معرفی شده است ، استفاده نمایند .

الف - چگونه مشخصات منابع مورد استفاده را در "فهرست منابع" درج کنیم ؟

کتاب انگلیسی: مشخصات کتاب به شکل زیر نوشته می شود:
نام خانوادگی نویسنده (فاصله) حرف یا حروف اول نام کوچک (نقطه) نام کتاب (نقطه) شماره ویرایش (نقطه) محل نشر
(: ناشر) ; سال انتشار(نقطه)
مثال :

Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY)
: Delmar Publishers; ۱۹۹۶.

نکات مهم:

- اگر نویسندگان کتاب، شش نفر یا کمتر از شش نفر بودند، باید نام همه آنان درج شود. در هنگام تایپ اسامی، بین هر اسم، یک ویرگول و سپس یک فاصله قرار دهید. پس از تایپ آخرین اسم، به جای ویرگول، نقطه بگذارید.
- اگر اسامی افراد بیش از شش نفر باشد، ابتدا نام شش نفر اول را تایپ کرده و پس از درج یک ویرگول و یک فاصله، عبارت 'et al' را تایپ کنید سپس یک نقطه و یک فاصله درج نمایید.
- اسامی افراد به همان ترتیب درج آنها در کتاب تایپ شوند.
- شماره ویرایش مثل: 2nd ed ; 4th ed ; 3rd ed;
- ممکن است به جای نویسنده، ویراستار یا سازمانی مسئول تهیه اثر باشد، به مثالهای زیر توجه کنید.

ویراستار /گردآورنده به عنوان نویسنده

Norman IJ, Redfern SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; ۱۹۹۶.

سازمان به عنوان نویسنده و ناشر

Institute of Medicine (US). Looking at the future of the Medicaid program. Washington: The Institute; ۱۹۹۲.

مشخصات بخشی یا فصلی از کتابی که بوسیله یک یا چند نویسنده نوشته شده است:
نام خانوادگی نویسنده فصل (فاصله) حرف اول نام کوچک (نقطه) نام فصل (نقطه) (In) (:) نام خانوادگی نویسنده یا ویراستار کتاب (فاصله) حرف اول نام کوچک (نقطه) نام کتاب (نقطه) شماره ویرایش (نقطه) محل نشر (:) ناشر(;) سال انتشار(نقطه) صفحه اول(خط تیره) صفحه آخر فصل(نقطه)
مثال :

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; ۱۹۹۵. p. ۷۸-۷۵.

نکات مهم:

- اولین حرف نام نویسنده، ویراستار، عنوان و همچنین کلمات و نامهای خاص را با حروف بزرگ تایپ کنید.
- محل نشر یعنی اولین شهری که در پایین صفحه عنوان کتاب نوشته شده است. اگر نام بیش از یک شهر وجود دارد، فقط نام اولین شهر را درج کنید.
- اسم ناشر را بطور کامل و خوانا بنویسید.

➤ برای شماره صفحه نخست حرف P (نقطه) را تایپ کنید و سپس شماره صفحات منبع مورد استفاده را بنویسید. مثل:

p. ۱۲۲-۹

➤ زمانی که از صفحات مختلف یک منبع استفاده کرده اید و شماره صفحات هم پشت سرهم و متوالی نیست، مشابه مثال زیر عمل کنید:

p. ۳۳۳,۳۳۸,۳۴۰-۵

➤ چنانچه کتاب مورد استفاده از چند جلد تشکیل شده ، شماره جلد را پس از تاریخ انتشار و قبل از صفحات بنویسید. بجای استفاده از کلمه Volume (جلد) ، از کوتاه شده آن یعنی Vol استفاده کنید. مثل:

New York: Academic press; ۲۰۰۳. Vol. ۲ p. ۱۳۴-۴۸

مقاله انگلیسی: مشخصات مقاله به شکل زیر نوشته می شود:

نام خانوادگی نویسنده(فاصله)حرف اول نام کوچک(نقطه)عنوان مقاله(نقطه)نام مجله(فاصله)سال انتشار(فاصله)ماه (؛) جلد یا دوره انتشار(شماره): (شماره صفحات مثال:

Fisher GA, Sikic BI. Drug resistance in clinical oncology and hematology. Introduction. Hematol Oncol Clin North Am ۱۹۹۵ Apr;۹(۲):۵۸-۶۳

نکات مهم:

➤ اگر نویسندگان مقاله، شش نفر یا کمتر از شش نفر بودند، باید نام همه آنان درج شود. در هنگام تایپ اسامی، بین هر اسم، یک ویرگول و سپس یک فاصله قرار دهید. پس از تایپ آخرین اسم، به جای ویرگول، نقطه بگذارید.

➤ اگر اسامی افراد بیش از شش نفر باشد، ابتدا نام شش نفر اول را تایپ کرده و پس از درج یک ویرگول و یک فاصله، عبارت "et al" را تایپ کنید سپس یک نقطه و یک فاصله درج نمایید.

➤ اولین حرف نام نویسنده (ها)، عنوان و همچنین کلمات و نامهای خاص را با حروف بزرگ تایپ کنید.

➤ نوشتن جلد و شماره مجله ضروری است.

➤ عنوان مجله را مطابق سبک مدلاین Medline به صورت مخفف بنویسید. در واقع شیوه نگارش مشخصات مقاله در پایگاه

اطلاعاتی مدلاین به سبک استاندارد و نکوور است. نشانی اینترنتی پایگاه مدلاین: www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed

به مثالهای زیر توجه کنید:

Br J Urology به جای British Journal of Urology

N Eng J Med به جای New England Journal of Medicine

Am J Hum Genet به جای American Journal of Genetics

مثالهای دیگر برای مقاله چاپ شده در مجلات:

Shen HM, Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. Environ Health Perspect ۱۹۹۴;۱۰۲ Suppl ۱:۲۷۵-۸۲.

Payne DK, Sullivan MD, Massie MJ. Women's psychological reactions to breast cancer. Semin Oncol ۱۹۹۶;۲۳(۱ Suppl ۲):۸۹-۹۷.

منابع الکترونیکی: عبارتند از: نرم افزار **Software**؛ صفحات وب **Web Pages**؛ مجلات الکترونیکی، **Electronic Journals**؛ کتابهای الکترونیکی **Electronic Books** و پایگاههای اطلاعاتی **Databases**

منابع اینترنتی ثابت نیستند. یعنی ماهیت اطلاعات در اینترنت متغیر بوده و ممکن است هر لحظه نشانی یک سایت تغییر کند و یا هر روز اطلاعات جدیدی وارد صفحات سایتها شود که ممکن است کاملاً متفاوت از اطلاعات پیشین باشد.

اگر صفحه اینترنتی دارای نویسنده است مانند مثال زیر عمل کنید.

Kilmartin M. Women in GP: a strategy for women GPs. ۲۰۰۳. RACGP Online. Available at: URL:<http://www.racgp.org.au/>. Accessed Jul ۳۰, ۲۰۰۳.

۱. نویسنده: Kilmartin M.
 ۲. عنوان صفحه(مدرک): Women in GP: a strategy for women GPs. و سال انتشار مطلب ۲۰۰۳
 ۳. عنوان وب سایت: RACGP Online.
 ۴. درج عبارت "Available at:" و سپس نشانی اینترنتی
 ۵. تاریخ مشاهده صفحه: Accessed Jul ۳۰, ۲۰۰۳.
- مثال:

McCook A. Pre-diabetic Condition Linked to Memory Loss. ۲۰۰۳. Available at: http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/news/fullstory_۱۱۵۳۱.html. Accessed Sep ۱۶, ۲۰۰۴.

اگر صفحه اینترنتی نویسنده ندارد، ابتدا عنوان مطلب را درج کنید:

High blood pressure in pregnancy. ۲۰۰۱. Available at:

http://www.nhlbi.nih.gov/health/public/heart/hbp/hbp_preg.htm Accessed Oct ۲۱, ۲۰۰۲

کتاب الکترونیکی:

اگر از متن کتابی استفاده می کنید که به شکل CD است، مانند مثالهای زیر عمل کنید:

Martindale: the complete drug reference [book on CD-ROM]. Englewood, CO: Micromedex; ۱۹۹۹.
Based on: Parfitt K, editor. Martindale: the complete drug reference. London: Pharmaceutical Press; ۱۹۹۹.

کتاب فارسی: مشخصات کتاب فارسی به شکل زیر نوشته می شود:

نام خانوادگی نویسنده (فاصله) حرف یا حروف اول نام کوچک (نقطه) نام کتاب (نقطه) شماره ویرایش (نقطه) محل نشر (:) ناشر
(؛) سال انتشار (نقطه)

مثال: (با یک نویسنده)

حسینی، ابوالقاسم. اصول بهداشت روانی. مشهد: دانشگاه علوم پزشکی مشهد، ۱۳۷۱

با دو نویسنده:

امتیازی، گیتی ؛ کریمی، محسن. مبانی زیست مولکولی و مهندسی ژنتیک. ویرایش ۲. اصفهان: مانی، ۱۳۷۵.
بیش از سه نویسنده:

فرهودی، ابوالحسن و همکاران. بیماریهای نقص ایمنی، تشخیص و درمان. تهران: علمی، ۱۳۶۵

ترجمه یک اثر:

لیک، برنارد؛ پاسترناک، جک. بیوتکنولوژی مولکولی: اصول و کاربرد DNA نو ترکیب. ترجمه
جواد بهروان. مشهد: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد، ۱۳۸۲.

کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوانهای خاص هر جلد:

هاریسون، تنسلی راندولف. اصول طب داخلی. ج ۳: بیماریهای دستگاه گوارش. ترجمه محمد ناظم.
تهران: چهر ۱۳۶۵.

چنانچه جلدها عنوان جداگانه نداشته باشد، ج ۲ یا ج ۳ را پس از تاریخ نشر قرار دهید و سپس شماره صفحات را بنویسید.

فصلی یا بخشی از یک کتاب که دارای نویسنده است:

فرهنگ، مهرداد. بیماریهای آلرژیک کودکان. در: مسایل روزمره طب اطفال. گردآورنده محمد توکلی. تهران: دانشجو، ۱۳۶۴.

مقاله فارسی:

حاجی ترخانی، امیرحسن. جامعه پزشکی و استفاده از اطلاعات علمی. مجله دانشگاه علوم پزشکی ایران، سال اول، ش ۲ (تابستان
۱۳۷۲): ۷۲-۷۶

پایان نامه:

گلعلی پور، محمد جعفر. "سیر تکامل طبیعی و غیر طبیعی مشتقات قوس اول برونشیا در جنین." پایان نامه دکترای تخصصی،
دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، ۱۳۷۴

❖ نحوه ی ارائه ی پایان نامه به واحد کتابخانه موسسه:

✓ در صورت انتخاب پایان نامه بعنوان پایان نامه برتر و اعلام مدیر محترم گروه آموزشی به واحد پژوهش و دانشجو، تهیه یک نسخه از پایان نامه به

صورت صحافی شده (مطابق با آخرین نسخه شیوه نامه تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد)

✓ بارگذاری مستندات پایان نامه که به قرار ذیل می باشد:

۱- فایل WORD حاوی متن کلی پایان نامه (مطابق با آخرین نسخه شیوه نامه تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد)

۲- فایل PDF حاوی متن کلی پایان نامه (مطابق با آخرین نسخه شیوه نامه تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد)

*** در فایل های WORD و PDF، فایل اسکن امضاء صفحه تائیدیه هیات داوران در جلسه دفاع و اصالت و مالکیت پایان نامه در صفحات مربوطه قرار داده شود. اصل این فرم ها دست دانشجو خواهد ماند.

✓ تصویر چک لیست نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد با امضاء استاد راهنما

✓ گزارش ثبت پایان نامه در ایرانداک

❖ طبق بخشنامه وزارت علوم تحقیقات و فناوری دانشجویان موظفند پروپوزال های تصویب شده و پایان نامه خود را از طریق آدرس <http://sabt.irandoc.ac.ir> در سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران ثبت نمایند. برای ثبت پروپوزال و پایان نامه دانشجویان بایستی ابتدا در سایت پژوهشگاه ثبت نام نموده و سپس اقدام به ورود دقیق اطلاعات نمایند.

❖ طبق بخشنامه وزارت علوم تحقیقات و فناوری دانشجویان موظفند با مراجعه به <http://pishine.irandoc.ac.ir> از پیشینه موضوع پژوهش خود، به ویژه در پایان نامه ها و رساله های انجام شده در کشور آگاهی یابند و از کار دوباره پرهیز کنند.

❖ پیرو ابلاغیه وزارت علوم و مصوبه شورای پژوهشی مورخه ۹۷/۰۷/۱۷ موسسه، از تاریخ ۹۷/۰۸/۰۱ به بعد دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظفند جهت تصویب پروپوزال و پایان نامه در کارگروه های شورای پژوهشی موسسه، با مراجعه به سامانه همانندجویی ایرانداک به آدرس tik.irandoc.ac.ir متن پروپوزال و پایان نامه نهایی خود را بارگذاری و گزارش نتیجه همانندجوئی را دریافت نموده و با تائید استاد راهنما به جلسه کارگروه پژوهشی ارائه نمایند.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیأت مدیره علمی انجمن دانشجویان