

## راهنمای کامل کاربری استاد در سامانه سما لایو

برای ورود به سامانه سما لایو، در هر کدام از مرورگرهای opera,firefox ,chrome ، . . . آدرس <https://samalive.ir> را وارد نمایید.

سپس بر روی دکمه ورود کلیک کنید.



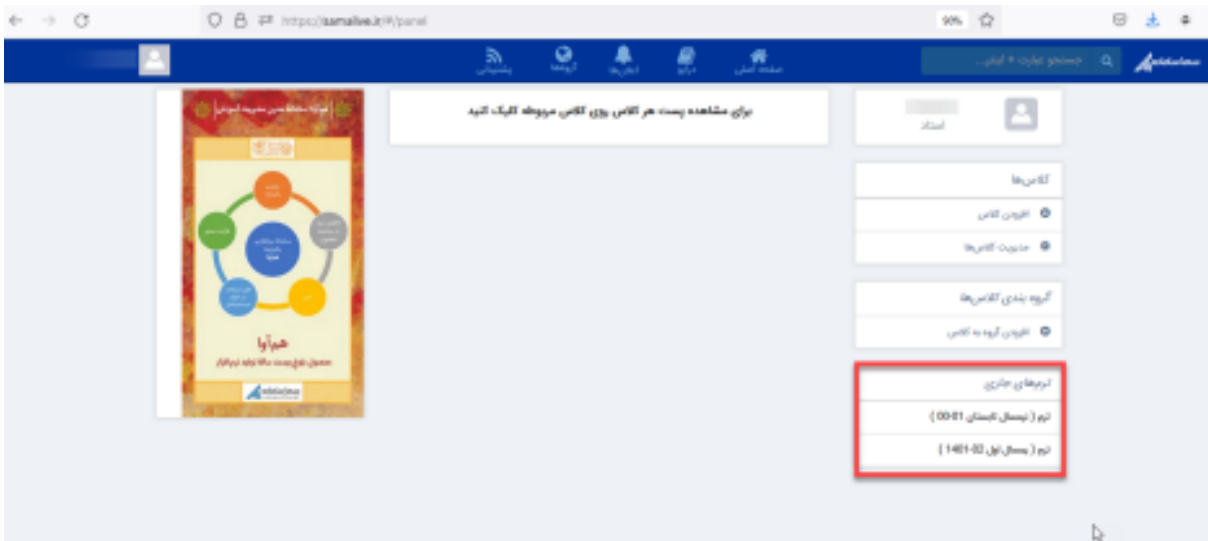
در صفحه بعد ورود با سما سامانه را انتخاب کنید. نوع دانشگاه را انتخاب نموده و دانشگاه خود را انتخاب کنید.



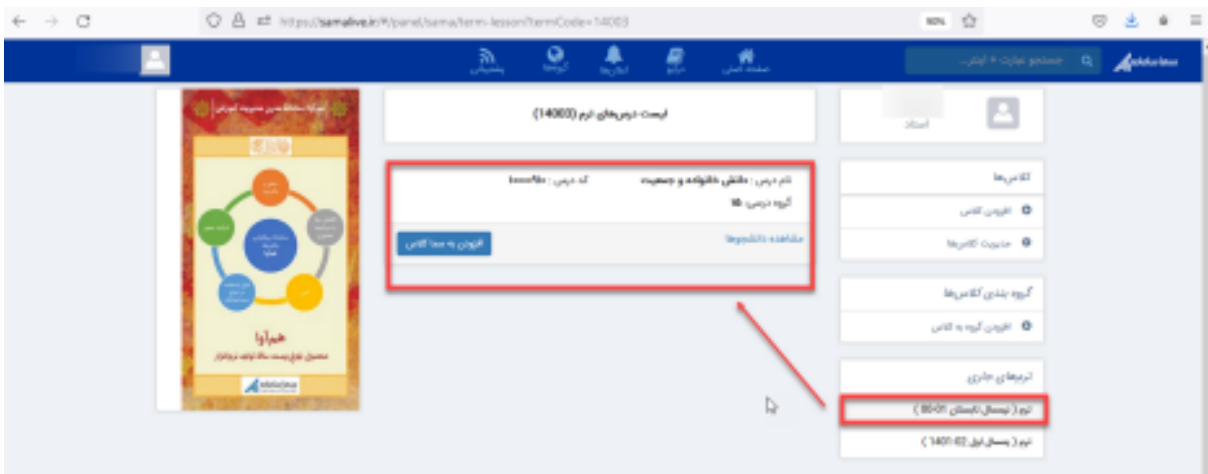
در صفحه ی بعد نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید.



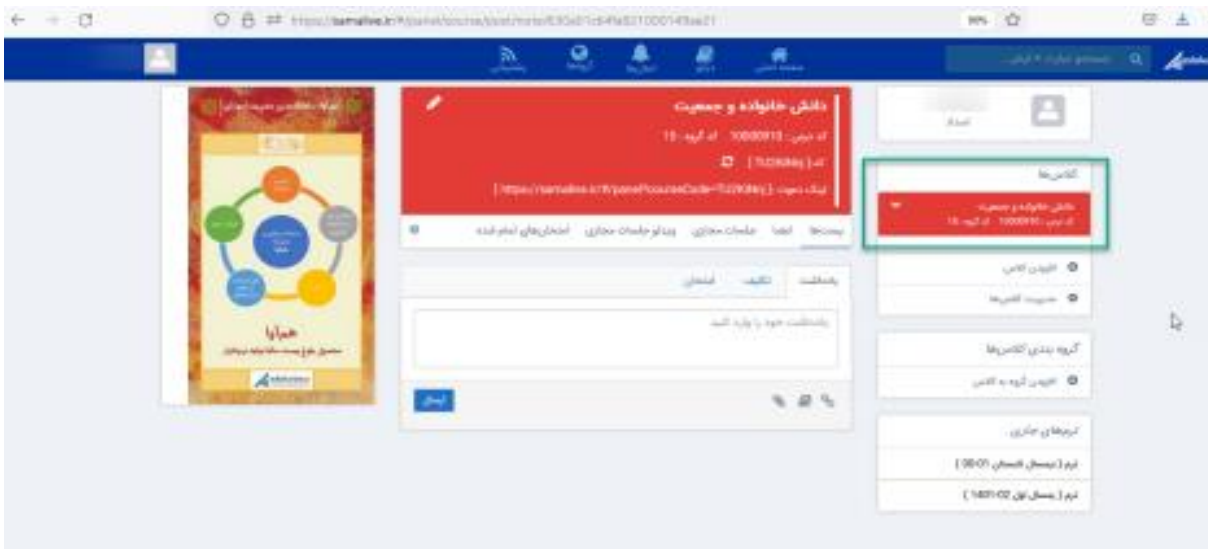
استاد به محض ورود به محیط کاربری با صفحه زیر مواجه می‌شود:  
 نیمسال‌ها در پایین صفحه نمایش داده می‌شود.



با کلیک بر روی هر نیمسال دروسی که به استاد ارائه شده است نمایش داده می‌شود. با زدن گزینه "افزودن به سما کلاس" "درس به لیست کلاس‌ها اضافه می‌شود.

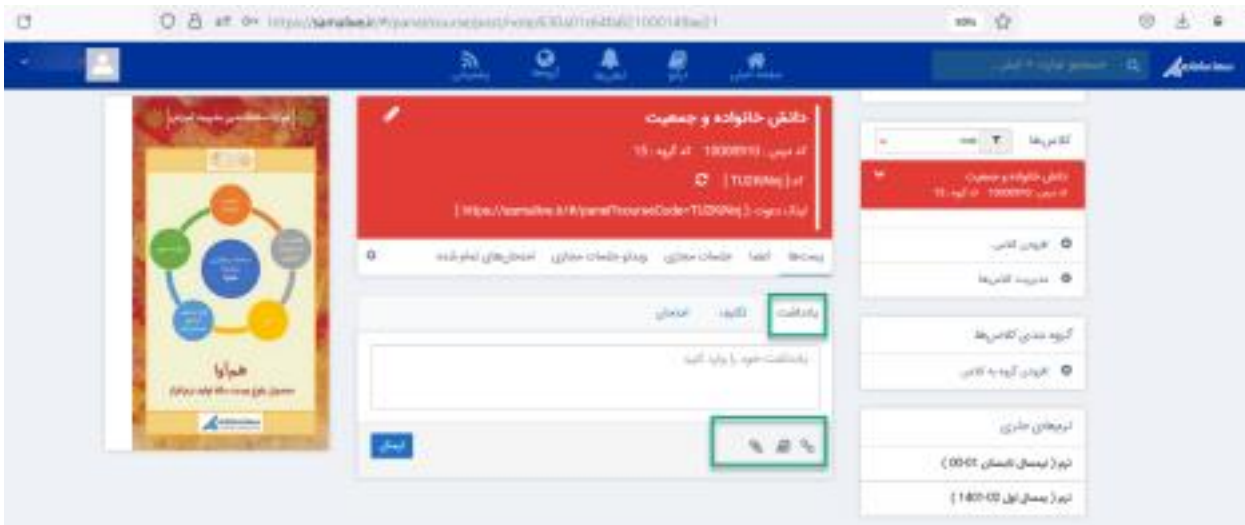


هر کلاس دارای یک کد منحصر بفرد است که دانشجو از طریق این کد می‌تواند در کلاس مربوطه عضو شود. لینک دعوت نیز می‌تواند بدین منظور در اختیار دانشجو قرار گیرد.  
 کد مذکور دارای ترکیبی از عدد، حروف بزرگ و حروف کوچک لاتین است.

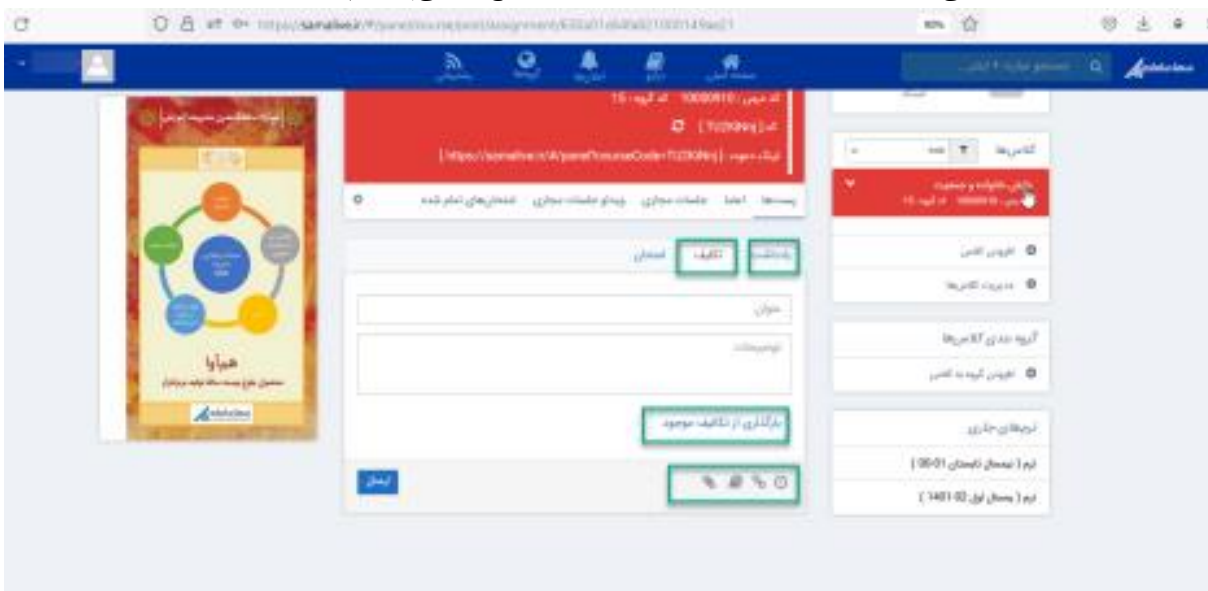


با استفاده از تب "پست ها" در سربرگ "یاداشت" شما می توانید متن دلخواه را در کادر مربوطه برای دانشجو تایپ و با استفاده از دکمه ارسال، ارسال کنید.

همچنین درج لینک یا دسترسی به کتابخانه و یا آپلود فایل از طریق آیکون های نمایش داده شده مطابق تصویر برایتان مقدور است:



منظور از کتابخانه در اینجا همان دسترسی به درایو است که در قسمت نوار ابزار در مورد آن توضیح داده شده است. در سربرگ تکلیف، استاد مربوطه می تواند، تکلیف برای درس ارائه دهد که به توضیح آن می پردازیم:



در اینجا مطابق تصویر می توانید عنوان تکلیف و توضیحات آن را قید کنید. در صورتی که تکلیف جاری مشابه تکالیف قبل است که در سیستم تعریف شده می توانید از دکمه "بارگذاری از تکالیف موجود" استفاده کنید. در این صورت لیستی از تکالیف موجود نشان داده می شود که کافی است مورد دلخواه را انتخاب کنیم.



در پایین قسمت تکلیف، قابلیت‌هایی وجود دارد که در مورد 3 قابلیت دیگر در بخش پست‌ها توضیح داده ایم. تنها آیکون جدید آیکون شبیه ساعت است:



با کلیک روی آن فیلدهای به صورت ذیل مشاهده می‌شود:



شامل 3 قسمت می‌باشد:

- شروع زمان نمایش: در اینجا تاریخی را تنظیم می‌کنیم که از آن تاریخ به بعد این تکلیف برای دانشجو نمایش داده شود.
- شروع زمان ارائه: زمانی است که دانشجو می‌تواند جواب تمرین را ارائه دهد.
- پایان زمان ارائه: آخرین مهلت ارسال جواب تکالیف برای دانشجو



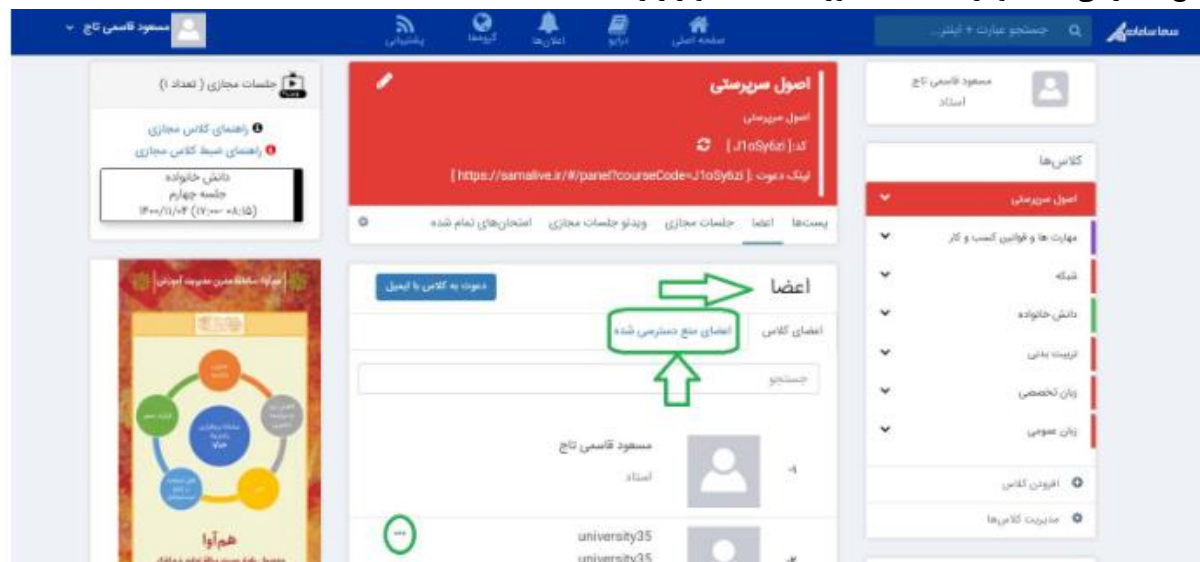
دقت بفرمایید که ساعت دقیق نیز قابل تنظیم است.  
 سربرگ بعدی "امتحان" است که در راهنمای مربوط به امتحانات به صورت کامل توضیح داده شده است.  
 به عنوان آخرین نکته این بخش شایان ذکر است که یادداشت، تکلیف و امتحان در قسمت پایین وسط صفحه قابل فیلتر و نمایش است.



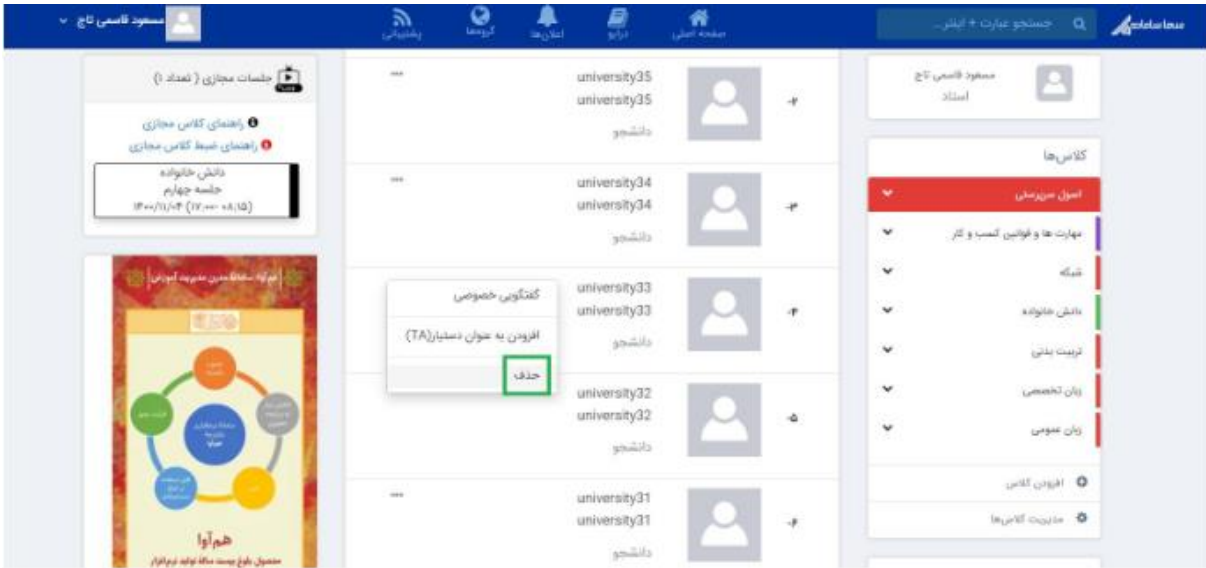
سربرگ اعضا



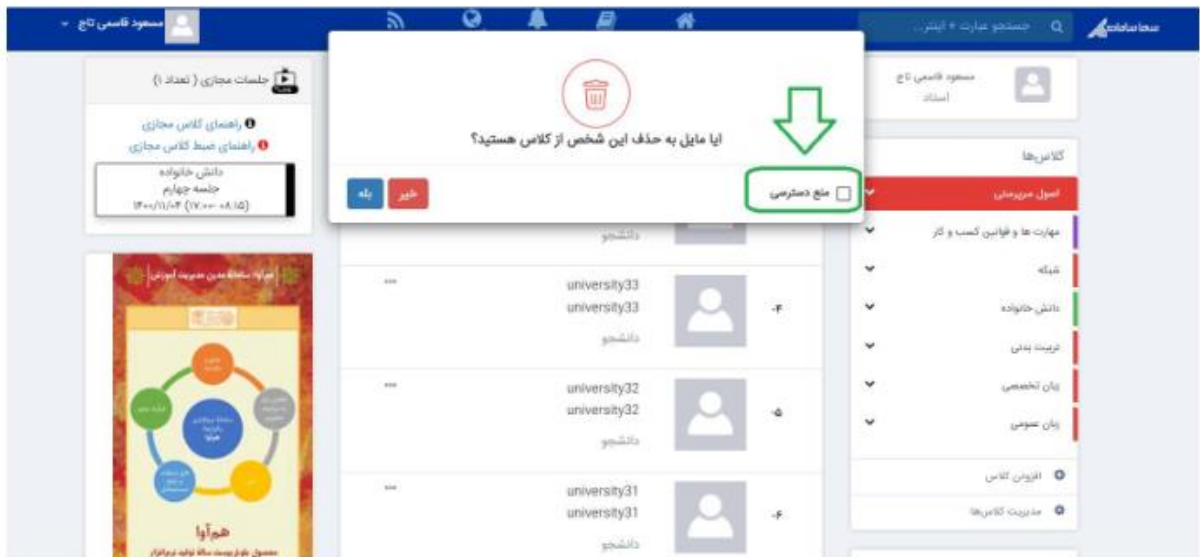
در اینجا اعضای کلاس نمایش داده می‌شود. در باکس جستجو می‌توانید اعضای کلاس را جستجو کنید.  
 گاهی ممکن است دانشجو منع دسترسی شده باشد که از قسمت "اعضای منع دسترسی شده" می‌توانید مشاهده کنید.  
 حذف یا منع دسترسی دانشجو برای استاد مقدور است. به تصویر زیر دقت کنید:



با انتخاب آیکن سه نقطه می‌توانید دانشجوی عضو کلاس را حذف کنید.



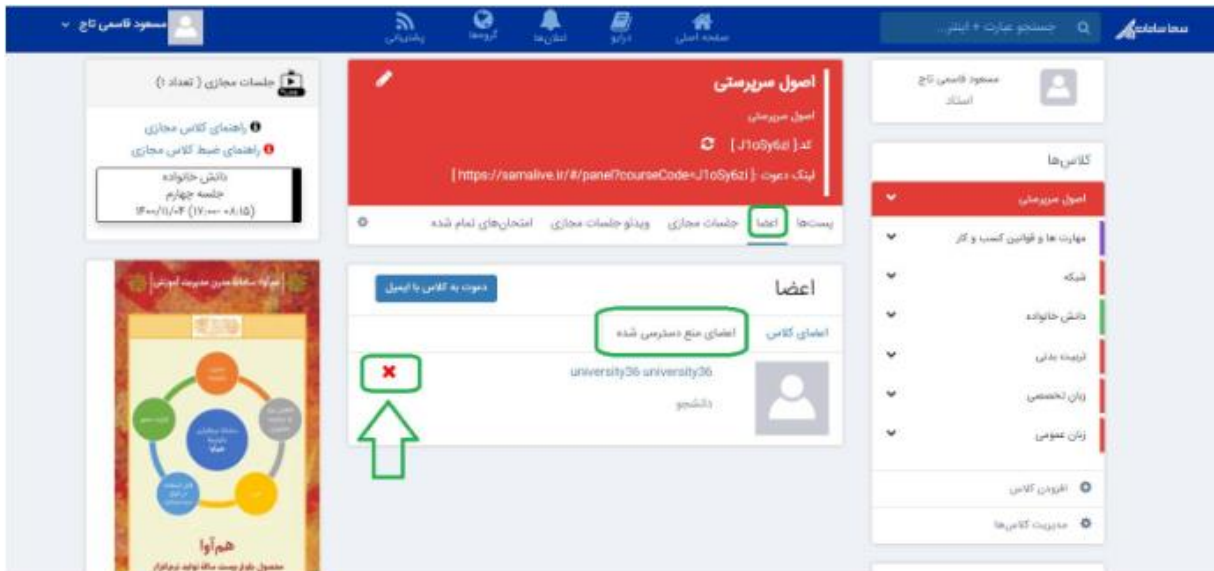
پس از انتخاب دکمه "حذف" پنجره زیر ملاحظه می‌شود



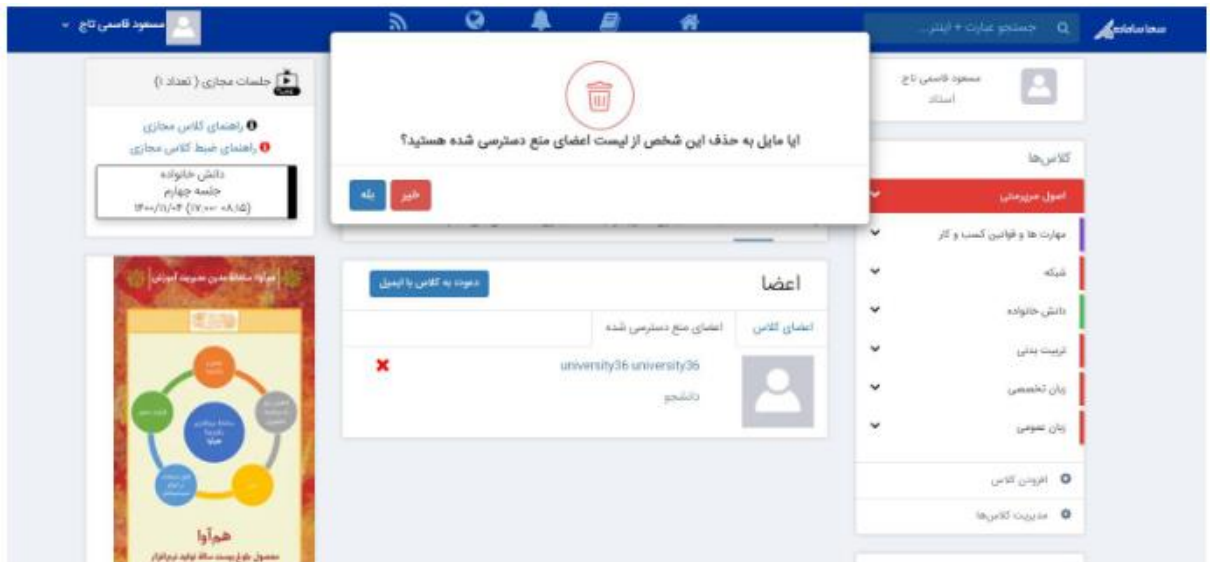
اگر بدون علامت دار کردن "منع دسترسی" گزینه بله را انتخاب کنید، دانشجوی از اعضای کلاس حذف می‌شود اما اگر بخواهد با کد عضویت، امکان پیوستن مجدد به کلاس را دارا می‌باشد.

اما اگر تیک را بزنید و منع دسترسی را فعال کنید، دانشجوی حتی با داشتن کد عضویت هم نمیتواند در کلاس مربوطه عضو شود و به او پیغام می‌دهد که: "کلاس یافت نشد".

همچنین برای لغو منع دسترسی می‌توانید مطابق تصویر در سربرگ مربوطه علامت ضربدر را بزنید.

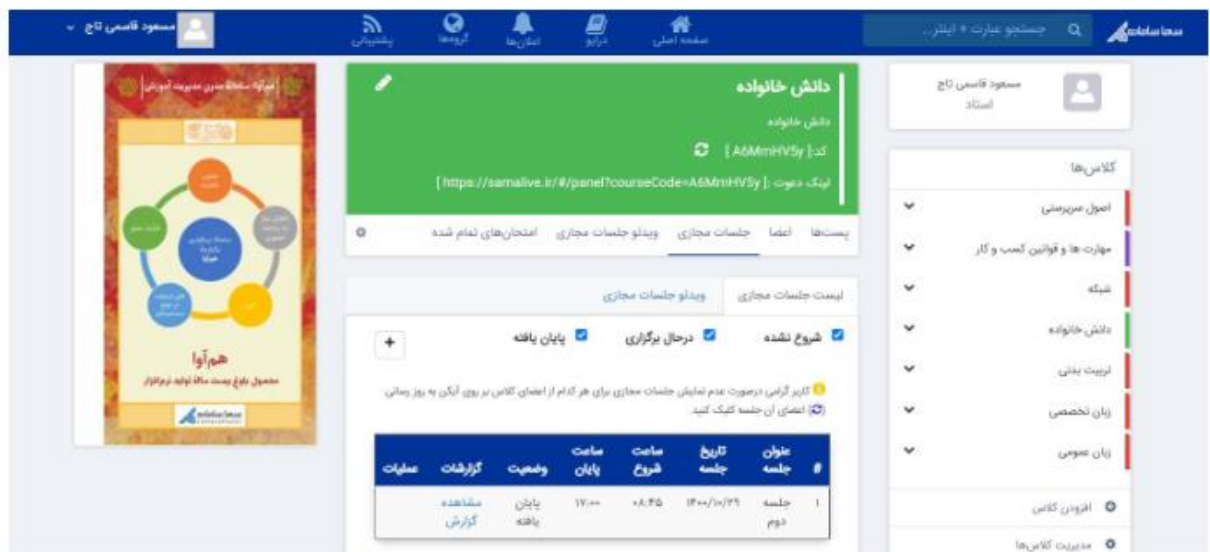


در این صورت پس از تأیید نهایی، دانشجو از لیست منع دسترسی حذف می‌شود. که در این صورت می‌تواند با در اختیار داشتن کد عضویت مجدد به کلاس افزوده شود.



دانشجو چه از اعضای کلاس حذف شود و چه منع دسترسی، دیگر کلاس و اطلاعات مربوط به کلاس را در لیست کلاس‌ها نمی‌بیند.

### سرپرگ جلسات مجازی

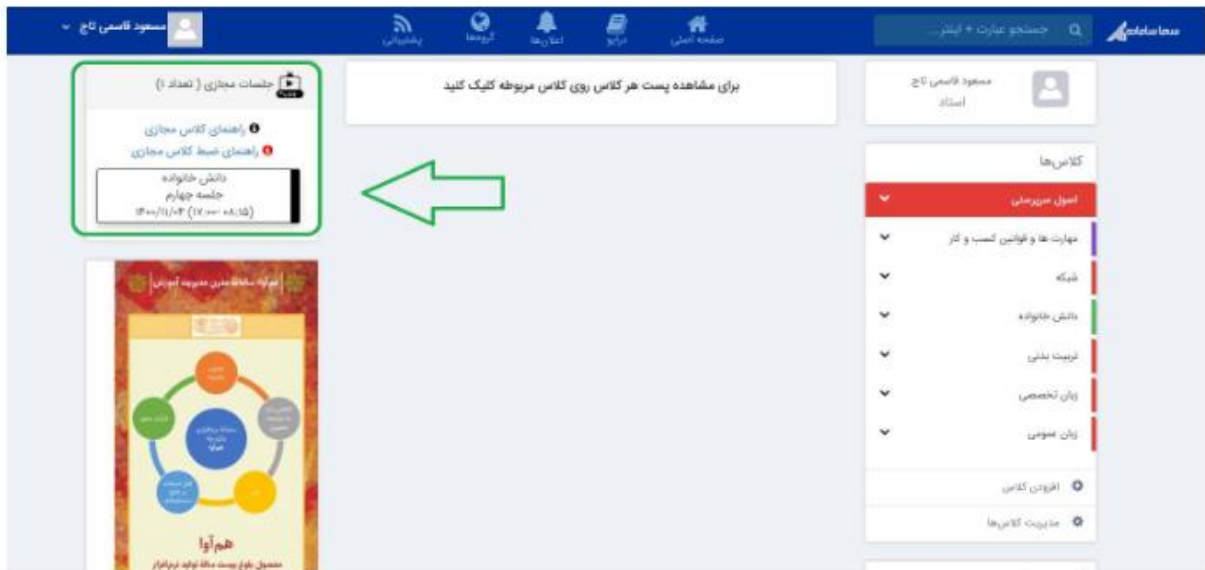


یکی از مهمترین بخش‌های محیط کاربری استاد، بخش جلسات مجازی است.

در سربرگ اول، لیست جلسات مجازی قابل مشاهده است که با علامت‌دار کردن یا حذف علامت قسمت‌های شروع نشده، در حال برگزاری و پایان یافته می‌توانید جلسات مجازی مربوطه را ببینید.  
 با انتخاب کلید + می‌توانید جلسه مجازی جدید تعریف نمایید:



پس از تعریف جلسه مجازی، در قسمت سمت چپ صفحه (برنامه هفتگی) مطابق تصویر زیر، جلسه نشان داده می‌شود. و شما می‌توانید 5 دقیقه قبل از شروع جلسه وارد جلسه مجازی شوید.



در قسمت لیست جلسات مجازی که در تصویر زیر مشخص شده 3 قابلیت برای استاد وجود دارد.



The screenshot shows the 'دانش خانواده' (Family Course) management interface. A table lists session details:

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
1	جلسه دوم	۱۳۹۹/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	شروع نشده	مشاهده گزارش	[Edit] [Delete]

Callout boxes highlight the following actions:

- به روز رسانی اعضای جلسه (Update session members)
- حذف جلسه مجازی (Delete virtual session)
- ویرایش عنوان و زمان جلسه (Edit session title and time)

ذکر این نکته بسیار مهم است که اگر بعد از تعریف جلسه مجازی، دانشجویی عضو کلاس شود، در لیست جلسات مجازی خود (سمت دانشجو) این جلسه را نمی‌بیند. لذا لازم است استاد از طریق آیکون مربوطه که در بالا مشخص شده، اعضای جلسه را بروزرسانی نماید. زمانی که استاد وارد جلسه مجازی شده و جلسه را شروع کند، در صورتی که بدون اتمام کلاس موقتاً از کلاس خارج شده و به محیط کاربری برگردد، در قسمت لیست جلسات مجازی جدول مربوطه به این شکل تغییر می‌کند:

This screenshot shows the same course management interface, but the session status has changed to 'در حال برگزاری' (In progress). The table entry is:

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
1	جلسه دوم	۱۳۹۹/۱۱/۰۳	۰۹:۰۰	۱۸:۰۰	در حال برگزاری	مشاهده گزارش	[Edit] [Delete]

آیکون‌های قسمت عملیات مطابق تصویر تغییر می‌کند که نشان دهنده شروع جلسه مجازی است. آیکون جدیدی که کنار آیکون بروزرسانی اعضای جلسه است، به منظور پایان دادن به کلاس تعبیه شده است. همان طور که می‌بینید وضعیت جلسه "در حال انجام" است. ضمناً با کلیک بر روی دکمه "مشاهده گزارش"، استاد می‌تواند ببیند که هر عضو از اعضای کلاس چند دقیقه در کلاس شرکت کرده است.



#	نام و نام خانوادگی	مدت زمان حضور در کلاس
1	university1 university1	1 (دقیقه)
2	مسعود قاسمی تاج	1 (دقیقه)

مطابق تصویر بالا کاربر با نام 1university به مدت 1 دقیقه در این جلسه حضور داشته است.

#	عنوان جلسه	تاریخ جلسه	مدت شروع	مدت پایان	وضعیت	گزارشات	عملیات
1	جلسه دوم	1402/11/03	09:00	11:00	پایان یافته	مشاهده گزارش	
2	جلسه دوم	1402/11/03	09:00	11:00	پایان یافته	مشاهده گزارش	
3	جلسه دوم	1402/11/03	08:45	11:00	پایان یافته	مشاهده گزارش	

پس از اتمام جلسه، استاد می‌تواند در قسمت لیست جلسات مجازی (با علامت دار کردن تیک "پایان یافته" که در تصویر مشخص است) لیست جلسات پایان یافته را مشاهده کرده و گزارش حضور اعضای کلاس را مشاهده نماید. اگر ویدئو جلسه مجازی ضبط شده و آپلود شده باشد در سربرگ ویدئو جلسات مجازی قابل مشاهده و دانلود است:

در سربرگ امتحان‌های تمام شده نیز، می‌توانید امتحاناتی که پایان یافته را مشاهده فرمایید:

The screenshot shows the 'دانش خانواده' course page. On the left is a course poster. The main content area includes a green header with the course name and ID, a URL, and a section for 'امتحان تمام شده' (Exam Completed) with details like 'تاریخ ایجاد: ۱۳۵۷-۱۲/۰۱/۲۸' and 'زمان شروع امتحان: ۱۳۵۴-۱۲/۰۱/۳۰'. There are buttons for 'مشاهده سوالات' and 'مشاهده پاسخ‌ها'. On the right, a sidebar lists various classes like 'اصول سرپرستی' and 'مهارت‌ها و قوانین کسب و کار'.

### افزودن کلاس

This screenshot shows the 'افزودن کلاس' (Add Class) form. It contains two input fields: 'نام کلاس' (Class Name) and 'توضیحات' (Description). Below these fields is a color selection button labeled 'انتخاب رنگ'. A green box highlights the 'افزودن کلاس' (Add Class) button at the bottom left of the form area.

کلاس‌های استاد باید از سامانه آموزش منتقل شده باشد و یا توسط ادمین در سمالایو تعریف شده باشند، در این صورت اگر استاد از قسمت افزودن کلاس اقدام به ایجاد کلاس جدید نماید، کلاس امکان تعریف فرم امتحان و جلسه مجازی را ندارد.

### مدیریت کلاس‌ها

The screenshot shows the 'مدیریت کلاس‌ها' (Manage Classes) page. It features a list of classes with columns for class name, status (indicated by stars and checkmarks), and a color-coded icon. The 'دانش خانواده' class is highlighted with a green box. On the right, a sidebar lists class categories like 'دانش خانواده' and 'تربیت بدنی'. At the bottom, there are two green arrows pointing to the status icons of the 'دانش خانواده' class.

در این قسمت دو قابلیت داریم: فعال / غیر فعال کردن کلاس و نمایش / عدم نمایش آن.



اگر علامت تیک به رنگ سبز باشد، نشانه فعال بودن کلاس است و اگر علامت درج شود به معنای غیر فعال بودن کلاس است. برای سویچ بین این دو حالت کافی است روی این علامت کلیک کنیم.  
ممکن است استاد نخواهد کلاسی را غیر فعال کند و تنها بخواهد آن کلاس در لیست کلاس‌ها برای استاد نشان داده نشود. بدین منظور کافی است روی علامت ستاره کلیک کنید. (رنگ خاکستری نشانه وجود درس در لیست و رنگ سفید بی رنگ نشانه عدم نمایش کلاس در لیست است)