

آئین نامه پذیرش و حمایت در کانون شکوفایی و خلاقیت

مقدمه:

کانون شکوفایی خلاقیت پارک علم و فناوری خراسان شمالی در راستای حمایت از افراد خلاق و نوآور و به منظور پرورش ایده‌های نو و کاربردی تأسیس گردیده است. این کانون فعالیت خود را از بهمن ماه ۱۳۹۱ آغاز نمود و با پذیرش و حمایت از طرح‌های ارائه شده با هدف هدایت به سمت کارآفرینی، ثبت اختراع، شرکت در جشنواره‌ها و مسابقات، نقش مهمی در توسعه خلاقیت و نوآوری در سطح جامعه بویژه در بین دانش‌آموزان، دانشجویان، محققان و افراد صاحب ایده جوان ایفا می‌نماید.

ماده ۱. هدف و دامنه کاربرد:

- ۱-۱- حمایت از نوآوران و کمک به ایجاد، پرورش و بقاء فعالیتهای نوآورانه در قالب ارائه امکانات و خدمات مورد نیاز.
- ۲-۱- کمک به حفظ مالکیت معنوی ایده‌ها و طرح‌های نوآورانه.
- ۳-۱- توسعه فرهنگ نوآوری و کارآفرینی با هدایت نوآوران به سمت ایجاد موسسات دانایی محور و ایجاد بستر مناسب جهت پذیرش در مراکز رشد فناوری.

ماده ۲- تعاریف:

- ۱-۲- **ایده:** چکیده‌ای از فکر بصورت خام است که به سوالات زیر پاسخ داده و دارای هماهنگی و منطق علمی باشد:
چه کنیم؟ چرا؟ چگونه؟ برای چه کسانی؟ با چه پیش‌نیازهایی؟
- ۲-۲- **نوآوری:** فرآیندی است که ایده را به محصول یا خدمات با کارایی خاص تبدیل می‌نماید و یا باعث بهبود محصول یا خدمات موجود می‌شود.
- ۳-۲- **خلاقیت:** درخشش اندیشه و بوجدآمدن نظرات، فرضیه‌ها و ایده‌های نو در ارتباط با مسائل، تنگناها و خلاءهای موجود که در نهایت موجب ایجاد محصولات و یا روشهای جدید یا بهبود یافته می‌شود.
- ۴-۲- **صاحب ایده یا نوآور:** شخص حقیقی صاحب ایده
- ۵-۲- **نوآور برتر:**

- اشخاص تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان
 - دانشجویان و فارغ التحصیلان تحصیلات تکمیلی
 - برگزیدگان جشنواره‌های علمی و فناوری معتبر شامل: خوارزمی، رازی، شیخ بهایی، ایده‌های برتر
 - مخترعان دارای تأییدیه علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - محققین دارای حداقل یک مقاله علمی، پژوهشی
- ۶-۲- **کانون شکوفایی خلاقیت:** واحدی است که با ارائه خدمات ترویجی، علمی، فنی و مشاوره‌ای به اثبات و کارا نمودن ایده‌های علمی و شکوفایی خلاقانه کمک می‌کند.

- ۷-۲- **حمایت مالی پایه:** مبلغ حمایت مالی پایه در ابتدای هر سال برای همان سال توسط شورای کانون تعیین و ابلاغ می‌گردد.

۸-۲- مخاطبین:

مخاطبین کانون شکوفایی خلاقیت اقشار دانش آموز یا دانشجو (مندرج در تعاریف فوق الذکر) دارای کمتر از ۳۰ سال سن می‌باشد.

تبصره ۱: طرح‌های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا حداکثر به ترتیب تا ۳۳ و ۳۵ سال قابل پذیرش می‌باشد.

ماده ۳- ارکان کانون شکوفایی خلاقیت:

۳-۱- واحد جذب و پذیرش:

- تهیه آیین نامه ها، دستورالعمل ها و کاربرگ های مورد نیاز.
- برنامه ریزی جهت جذب و پذیرش افراد دارای ایده های نو.
- نظارت بر برنامه ها و روند اجرایی طرح های نوآوران پذیرش شده در کانون.
- پیگیری جهت حمایت های لازم از طرح های پذیرش شده.

۳-۲- شورای کانون شکوفایی خلاقیت:

- تدوین سیاستهای کلی کانون شکوفایی خلاقیت
- تصمیم گیری در خصوص پذیرش و خاتمه طرح ها
- ارائه راهکارهایی در راستای بهبود عملکرد کانون شکوفایی خلاقیت
- تعیین سطح حمایت مالی از هر طرح

۳-۳- ترکیب شورای کانون شکوفایی خلاقیت:

- ۱- رئیس پارک (رئیس شورا)
- ۲- معاون فناوری و پشتیبانی پارک (دبیر شورا)
- ۳- مدیر مرکز رشد پارک
- ۴- مدیر مالی پارک
- ۵- کارشناس یا مسئول جذب و پذیرش کانون
- ۶- یک یا دو نفر کارشناس مطلع به انتخاب رئیس پارک

ماده ۴- منابع مالی برای تامین اعتبارات لازم:

- اعتبارات حمایتی سازمان مؤسس (پارک علم و فناوری خراسان شمالی)

ماده ۵- حمایت ها:

۵-۱- راهنمایی، مشاوره و حمایت از نوآور جهت اجرای ایده (ساخت نمونه اولیه) و کمک به ثبت مالکیت فکری

۵-۲- حمایت مالی در دو سطح: پایه و ویژه

- **حمایت مالی پایه:** میزان این حمایت در صورت پذیرش طرح نوآور با نظر اعضای شورای کانون شکوفایی خلاقیت با توجه به برنامه مالی طرح حداکثر تا سقف اعتبار مصوب تعیین می گردد که ۳۰ درصد آن جهت خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی با ارائه فاکتور تخصیص یافته است.
- **حمایت مالی ویژه:** این حمایت تا حداکثر سه برابر سقف اعتبار مصوب در صورت ارائه طرح توسط نوآور برتر، اخذ تأییدیه از کارشناس مرتبط و مورد تأیید پارک و پذیرش با نظر اعضای شورای کانون شکوفایی خلاقیت و تصویب رئیس پارک صورت می گیرد که به تناسب سهم ۳۰ درصدی خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی نیز با ارائه فاکتور رعایت می گردد.

۵-۳- اعتبار تخصیص یافته به هر طرح طی مراحل زیر پرداخت می گردد:

- **پیش پرداخت (۴۰٪):** پس از تصویب طرح
- **فاز اول (۳۵٪):** پس از ارائه گزارش هزینه کرد پیش پرداخت و پیش فاکتور برای بقیه اعتبار مورد نیاز با تأیید ناظر
- **فاز دوم (۲۵٪):** پس از ارائه گزارش نهایی، تحویل نمونه (طبق قرارداد) و تأیید ناظر

تبصره ۲: شرایط تخصیص با تصمیم شورای کانون در مواردی قابل تغییر می باشد.

تبصره ۳: حق الزحمه نظارت به میزان ۱۰ درصد تا حداکثر ۲۰ درصد اعتبار مصوب شده برای هر طرح تعیین می گردد که توسط کانون قابل پرداخت است.

۴-۵- ارائه امکانات و خدمات مورد نیاز جهت اجرای ایده در حد امکانات موجود و تا سقف حمایت مالی تعیین شده می باشد.

تبصره ۴: خدمات شامل مشاوره، آموزش، امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی، کتابخانه و اطلاع رسانی، تأمین قطعات و وسایل و مواد آزمایشگاهی و تأمین هزینه ثبت اختراع و شرکت در مسابقات و جشنواره های معتبر علمی می باشد.

۵-۵- ایجاد تسهیلاتی به منظور هدایت نوآور به سمت پذیرش در مراکز رشد از طریق اولویت در انجام مصاحبه.

۵-۶- مالکیت معنوی طرح برای مجری به رسمیت شناخته شود، با این شرط که در تمامی مراجع مربوطه پارک علم و فناوری خراسان شمالی به عنوان حامی معرفی گردد و در گواهی ثبت اختراع آدرس مخترع، پارک علم و فناوری خراسان شمالی اعلام شود.

ماده ۶- شرایط پذیرش:

- ارائه ایده نو و کاربردی یا فناورانه
- احراز توان تخصصی و تجربی نوآور در اجرای ایده
- تأیید مشاور مورد تأیید پارک از لحاظ علمی، فنی و عملی بودن ایده
- اعتبار لازم برای اجرای ایده حداکثر تا سقف حمایت مالی مرتبط
- تأیید شورای کانون برای استفاده از حمایت

تبصره ۵: طرح های ارائه شده در جشنواره های معتبر ملی در اولویت پذیرش می باشند.

تبصره ۶: پذیرش همزمان بیش از یک طرح نوآور در کانون ممنوع می باشد. مگر در صورتی که طرح اول ۶۰ درصد پیشرفت موفق همراه با تایید ناظر داشته باشد، طرح دوم قابل پذیرش است.

ماده ۷- مدارک مورد نیاز جهت تکمیل پرونده:

- ۱- کاربرگ تکمیل شده پذیرش (به همراه شرح کامل علمی و فنی طرح و برنامه اجرایی طرح و نقشه و مشخصات فنی طرح).
- ۲- یک قطعه عکس.
- ۳- روگرفت شناسنامه و کارت ملی (بومی بودن).
- ۴- معرفی نامه از آموزشگاه های محل تحصیل برای دانش آموزان.
- ۵- تصویر کارت دانشجویی و استعلام آموزش دانشگاه از وضعیت تحصیلی برای دانشجویان.
- ۶- مستندات مربوط به سوابق علمی متقاضی.
- ۷- مستندات علمی و فنی مرتبط با ایده محوری.
- ۸- تأیید کارشناس مرتبط برای استفاده از حمایت.

ماده ۸- تعهدات نوآور:

- ۱- حداکثر مهلت اجرای طرح ۶ ماه می باشد در صورت نیاز با تأیید شورای کانون شکوفایی خلاقیت مهلت اجرای طرح برای مدت ۳ ماه قابل تمدید می باشد.
- ۲- مجری ملزم به ارائه ضمانتهای لازم (چک، سفته یا هر دو) معادل سقف اعتبار دریافتی می باشد.
- ۳- نوآور موظف است برنامه زمانبندی اجرای طرح و اعتبارات مورد نیاز بر اساس برنامه زمانبندی را با تکمیل فرم گزارش کار با هماهنگی مشاور ارائه نماید.

- ۴- نوآور موظف است کلیه مراحل اجرایی طرح را با نظارت ناظر در کانون شکوفایی خلاقیت یا آزمایشگاه ها و کارگاه های مرتبط با پارک به انجام برساند. در صورتیکه اجرای طرح نیاز به امکاناتی خارج از پارک دارد با هماهنگی کانون شکوفایی خلاقیت و دریافت ضمانت‌های لازم امکان معرفی نوآور و اجرای طرح در خارج از پارک میسر می باشد.
- ۵- کلیه قطعات، مواد و تجهیزات خریداری شده و محصولی که در نهایت تولید می شود متعلق به پارک می باشد.
- ۶- نوآور لازم است پس از خاتمه طرح، ضمن شرکت در جلسه دفاعیه خاتمه طرح، گزارش نهایی اجرای طرح را همراه با محصول ساخته شده و سایر تجهیزاتی که به منظور اجرای طرح در اختیار وی قرار داده شده به کانون شکوفایی خلاقیت تحویل نماید.
- ۷- اعتبارات حمایتی هزینه شده بلاعوض می باشد، به جز موارد زیر:
 - در صورت ناتمام بودن طرح مشروط بر اینکه به تشخیص ناظر و تأیید شورای کانون شکوفایی خلاقیت به شرط اینکه توجیه قابل قبول در این زمینه وجود داشته باشد، میزان بازپرداخت حداقل ۵۰ درصد اعتبار دریافتی توسط مجری.
 - در صورت ناتمام بودن طرح به تشخیص ناظر و تأیید شورای کانون شکوفایی خلاقیت تمامی هزینه طرح به عهده مجری می باشد که می بایست بازپرداخت گردد.
 - شرایط بازپرداخت با نظر شورای کانون تعیین می گردد.
- ۸- نوآور متعهد می شود که در هنگام ارائه طرح به مجامع رسمی، از پارک بعنوان حمایت کننده طرح نام ببرد.

ماده ۹- مزایای استقرار در مرکز نوآوری و شکوفایی خلاقیت

۱. هم‌افزایی بین نوآوران مستقر در کانون
۲. سهولت در برقراری ارتباط با جوامع دانشگاهی و تحقیقاتی، صنایع و سازمان‌های اجرایی
۳. سهولت دسترسی به منابع انسانی و کاهش هزینه‌های تحقیقاتی
۴. کاهش مدت زمان لازم جهت پرورش ایده و بلوغ نوآور
۵. تثبیت ایده و کسب آمادگی‌های لازم جهت ورود به مرکز رشد (دوره‌های پیش‌رشد و یا رشد)

ماده ۱۰- پیوست ها:

- ۱- فرم اولیه درخواست پذیرش در کانون شکوفایی خلاقیت یا پرسش نامه طرح
- ۲- صورتجلسه پذیرش و خاتمه طرح
- ۳- قرارداد اجرای طرح در کانون شکوفایی خلاقیت
- ۴- فرم گزارش کار
- ۵- فرم امتیاز دهی
- ۶- فرم اعلام خاتمه طرح
- ۹- فرم دریافت خدمات

۱۲-روش اجرا (راهنمای مراحل پذیرش و اجرای طرح):

مرحله	ردیف	فعالیت	تکمیل فرم	اقدام کننده	زمان
مرحله اول: مراجعه مخاطبان	۱	مراجعه	معرفی به مرکز	نوآور - کارشناس کانون	یک روز
	۲	مصاحبه حضوری	دریافت فرم پذیرش	نوآور - کارشناس کانون	
	۳	درخواست پذیرش در مرکز (همراه با ارائه برنامه اجرایی، شرح کامل ایده و نقشه های مهندسی)	درخواست پذیرش	نوآور	
مرحله دوم: کارشناسی	۴	بررسی عدم تشابه	عدم تشابه	کارشناس کانون	دو تا سه هفته
	۵	ارجاع به کارشناس داوری و اخذ تأییدیه	کارشناسی	کارشناس کانون	
مرحله سوم: بررسی پذیرش طرح	۶	دفاع از ایده در جلسه	جلسه دفاع	نوآور - کارشناس کانون	یک هفته
	۷	ارسال نامه وضعیت طرح به نوآور	-	کارشناس کانون	
	۸	تشکیل جلسه شورای کانون جهت تصمیم گیری در خصوص پذیرش و تصویب اعتبار مالی طرح	صورت جلسه شورا	کارشناس کانون	
مرحله چهارم: عقد قرارداد	۹	تکمیل مدارک (کپی کارت ملی و کپی شناسنامه و ... و یک فقره چک بدون تاریخ به مبلغ کل اعتبار مصوب طرح)	قرارداد	نوآور - کارشناس کانون	یک هفته
	۱۰	عقد قرارداد با نوآور	-	نوآور - امور مالی - معاونت فناوری - ریاست	
	۱۱	درخواست پیش پرداخت (به مبلغ ۴۰٪ اعتبار)	درخواست پیش پرداخت	نوآور - کانون	
مرحله پنجم: اجرای طرح	۱۲	پرداخت ۴۰٪ اعتبار	-	امور مالی	مدت اجرای قرارداد
	۱۳	اجرای مفاد قرارداد با هماهنگی ناظر	-	نوآور	
	۱۴	اتمام فاز اول	گزارش پیشرفت مرحله ای	نوآور	
	۱۵	تایید فعالیتهای مجری در فاز اول	گزارش پیشرفت مرحله ای	ناظر	
	۱۶	ارائه صورت وضعیت شماره یک و تحویل فاکتور به مبلغ ۴۰٪ اعتبار (پیش پرداخت)	صورت وضعیت و فاکتورها	نوآور - ناظر - مرکز	
	۱۷	پرداخت قسط دوم به مبلغ ۳۵٪ اعتبار	-	امور مالی	
مرحله ششم: اختتام طرح	۱۸	اتمام عملی طرح	گزارش پیشرفت نهایی	نوآور	دو هفته
	۱۹	تشکیل جلسه دفاعیه و ارائه گزارش نهایی طرح	تنظیم صورت جلسه	نوآور - کارشناس کانون	

	۲۰	تحويل گزارش نهایی به ناظر طرح مطابق فرمت اعلام شده	خلاصه گزارش نهایی	نوآور
	۲۱	تایید گزارش نهایی	-	ناظر
	۲۲	تایید فعالیت های مجری در فاز آخر	گزارش پیشرفت نهایی	ناظر
	۲۳	ارائه صورت وضعیت نهایی و تحويل فاکتورهای باقیمانده	صورت وضعیت و فاکتورها	نوآور - ناظر - مرکز
	۲۴	تحويل مستندات و مدارک لازم جهت اعلام خاتمه طرح طبق دستورالعمل قانون	-	نوآور - کارشناس قانون
	۲۵	تحويل نمونه (در صورت داشتن مصوبه کمیته)	-	نوآور
	۲۶	تأیید خاتمه طرح توسط شورای قانون و اعلام آن	صورت جلسه شورا	کارشناس قانون
	۲۷	تسویه حساب با مجری	-	مالی